

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом Краевого
государственного автономного учреждения
культуры «Красноярская краевая филармония»
протокол № 9 от 26.06. 2019г.
Председатель наблюдательного совета



Марзоева Л.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ и услуг

**Краевого государственного автономного учреждения культуры
«Красноярская краевая филармония»**

Красноярск
2019г.

Оглавление

	Термины и определения	стр. 3
1.	Предмет и цели регулирования. Принципы закупки товаров, работ, услуг	стр. 6
2.	Полномочия организатора процедуры закупки	стр.7
3.	Комиссия по осуществлению закупок	стр.8
4.	Планирование закупок	стр.9
5.	Информационное обеспечение закупок	стр.10
6.	Способы закупок	стр.12
7.	Организация проведения закупок	стр.13
8.	Извещение о конкурентной закупке	стр.14
9.	Документация о конкурентной закупке	стр.14
10.	Заявка на участие в процедуре закупки	стр.17
11.	Обеспечение участия в процедурах закупки, обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, обеспечение исполнения гарантийных обязательств	стр.20
12.	Требования к участникам процедуры закупки	стр.21
13.	Порядок заключения и исполнения договора, изменение договора	стр.24
14.	Конкурентные закупки, проводимые в электронной форме	стр.28
15.	Закупка путем проведения открытого конкурса	стр.28
16.	Закупка путем проведения открытого конкурса на создание произведения искусства и исполнения	стр. 38
17.	Конкурс в электронной форме	стр. 41
18.	Закупка путем проведения запроса ценовых котировок (запрос цен) (в электронной и закрытой форме)	стр.41
19.	Закупка путем проведения запроса предложений (электронная и закрытая форма)	стр.44
20.	Закупка путем проведения аукциона	стр.48
21.	Закупка у единственного поставщика	стр.54
22.	Закупка с использованием электронного магазина	стр.59
23.	Конкурентные закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП)	стр.60
24.	Предварительный отбор	стр.63
25.	Порядок включения в Реестр Недобросовестных Поставщиков (РНП)	стр.64
26.	Прочие положения	стр.65
27.	Заключительные положения	стр.65

Термины и определения

Аукцион - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, процедуре закупки, об условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с ч. 10 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Единая информационная система (портал закупок, официальный сайт) – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.zakupki.gov.ru.

Закрытая процедура закупки – процедура закупки, состав участников которой определяется организатором закупки

Закупка - процесс определения лица с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми для Заказчика показателями.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок - открытая конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник закупок, предложивший наименьшую цену выполнения договора

Закупка в электронной форме – закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет. При проведении закупки в электронной форме заявка подается в форме электронных документов, подписанных средствами электронной подписи, через сайт электронной площадки.

Закупка с использованием электронного магазина – неконкурентный способ закупки, не являющийся торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок), offerтой в соответствии со статьями 435,447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила. Которой регламентируются настоящим положением. Договор по результатам закупки заключается с лицом, предложившим наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – способ закупки, при проведении которого победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направляемый организатору закупки на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки (сайта Торговой системы) по форме и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о проведении закупки.

Инициатор закупки – ответственный сотрудник или структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке товаров, работ, услуг, и иницирующее ее проведение.

Квалифицированная электронная подпись (электронная подпись, электронно-цифровая подпись) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, в соответствии с требованиями Федерального закона от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об

электронной подписи».

Комиссия по закупке - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Конкурс - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением условий, предусмотренных ч.3 ст. 3 Закона №223-ФЗ.

Лот – часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением о закупке и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам аукциона.

Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Недостоверные сведения - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке, либо документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной торговой площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

Организатор закупки (Организатор) – ответственный сотрудник или структурное подразделение Заказчика, на которое возложены функции по организации и проведению закупок.

Открытая закупка – процедура закупки, при которой информация о закупке сообщается неограниченному кругу претендентов и в которой может принять участие любое лицо.

Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о закупках товаров, работ, услуг (www.zakupki.gov.ru).

Переторжка - этап процедуры закупки, направленный на добровольное снижение участниками закупки цен заявок на участие в запросе предложений, запросе котировок, в конкурсе в целях повышения их предпочтительности для Заказчика путём подачи дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора. Переторжка, как этап закупки, может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения предусмотрена в документации о закупке.

План закупки товаров, работ, услуг (план закупки, план закупок) – документ, утверждаемый руководителем Учреждения, отражающий фактические потребности Учреждения в предметах закупки на финансовый год и являющийся основанием для закупок.

Победитель закупки - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о закупке.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

Предмет закупки (товары, работы, услуги) - товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, закупаемые Учреждением. Под иными объектами гражданских прав понимаются имущественные права, интеллектуальная собственность и нематериальные блага.

Претендент (претендент на участие в процедуре закупки, претендент на участие в аукционе, претендент на участие в конкурсе) - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного претендента, подавшие заявку на участие в закупке.

Приоритет - преимущество, устанавливаемое Правительством Российской Федерации для товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

Продукция – товары, работы, услуги (в том числе аренда).

Процедура закупки - порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Реестр договоров – перечень сведений о заключенных Заказчиком договорах, их изменении, исполнении и расторжении, обязательный для размещения в единой информационной системе с 01 января 2015 года, в соответствии со ст.4.1 Закона №223-ФЗ.

Сайт Заказчика – официальный сайт КГАУК «Красноярская краевая филармония» www.krasfil.ru

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее функции Заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему Учреждением по договору.

Способ закупки - вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении процедуры закупки.

Субъект малого и среднего предпринимательства - внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее – индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям, прописанным в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Торги - конкурентный способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на не заключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных

предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Учреждение (Заказчик) – краевое автономное учреждение культуры «Красноярская краевая филармония».

Чрезвычайное событие – событие, которое невозможно было предопределить, возникновение которого не зависит от воли и действий Заказчика, и наступление которого может привести к причинению ущерба имуществу Заказчика, возникновению убытков и другим неблагоприятным финансовым и юридическим последствиям для Заказчика.

Эксперт, экспертная организация – специалист либо специализированная организация, обладающие специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства, ремесла, которые осуществляют деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным Учреждением, закупочной комиссией вопросам, в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

1. Предмет и цели регулирования. Принципы закупки товаров, работ, услуг.

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг краевого государственного автономного учреждения культуры «Красноярская краевая филармония» (далее по тексту – Положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможности участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – Закон №223-ФЗ), Федерального закона от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением Заказчиком закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупки товаров, работ, услуг (далее по тексту - закупки), в целях соблюдения следующих принципов закупки:

1.3.1. создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены.

1.3.2. качество и надежность;

1.3.3. информационная открытость закупки;

1.3.4. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.3.5. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.3.6. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки;

1.3.7. оптимальность процедур и результата. Применение наиболее подходящих для конкретной ситуации процедур, а также выбор технико-коммерческих предложений и контрагента по наилучшим совокупным значениям требуемых показателей (качество, условия поставки, цена и др.).

1.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1.4.1. куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

1.4.2. приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.4.3. осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.4.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

1.4.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.4.6. осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 года №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

1.4.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

1.4.8. осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками

1.4.9. осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными ч.1 ст.2 Федерального закона от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Взаимозависимые лица – это лица, которые в силу особенностей своих отношений могут оказывать влияние (п.1 ст. 105.1. НК РФ): на условиях сделок, результаты сделок, экономические результаты деятельности (закупки у юридических лиц, которые согласно НК РФ являются взаимозависимыми с Заказчиком, в случаях: наличия у юридического или физического лица определенной доли уставного капитала, которая дает право голоса; наличия у физического лица должностных полномочий, а у юридического лица правового статуса, которые позволяют управлять действиями Заказчика; наличие родственных связей между физическими лицами (например: супруги, родители).

1.5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами российской Федерации, настоящим Положением, иными внутренними документами Заказчика.

1.6. В случае, если Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, при осуществлении закупок учитываются особенности участия малого и среднего предпринимательства в закупках, определенные Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 года №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными актами правительства РФ (в случае их принятия в соответствии с п.2 ч.8 ст. 3 Закона №223-ФЗ).

1.7. Для осуществления функций по закупке путем проведения торгов Заказчик вправе привлекать на договорной основе специализированную организацию.

2. Полномочия организатора процедуры закупки

2.1. Заказчик самостоятельно осуществляет следующие функции в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок;

- формирование начальной (максимальной) цены договора;
- выбор способов закупок;
- формирование требований к закупаемой продукции, разработка документации о закупках, в том числе проектов договоров;
- подготовка разъяснений и изменений документации о закупках;
- информационное обеспечение закупок;
- проведение процедур закупок;
- заключение договоров по итогам процедур закупок;
- контроль исполнения договоров;
- формирование реестра договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением;
- оценка эффективности закупок.

2.2. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, закупка совершается с предварительного согласия наблюдательного совета Заказчика, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Комиссия по осуществлению закупок

3.1. Для организации проведения закупок и определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки в учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган – комиссия по осуществлению закупок (далее по тексту - комиссия, закупочная комиссия).

3.2. Решение о создании закупочной комиссии, назначении председателя закупочной комиссии, секретаря закупочной комиссии и членов закупочной комиссии оформляется приказом генерального директора или лица его замещающего до начала проведения процедур закупок, в том числе до размещения извещений об осуществлении закупок.

3.3. Число членов комиссии должно быть не менее чем 3 (Три) человека, в том числе председатель и секретарь.

3.4. В состав закупочной комиссии не включаются лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами), а также лица, состоящие в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличными исполнительными органами хозяйственных обществ (директорами, генеральными директорами, управляющими, президентами и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителями (директорами, генеральными директорами) учреждений или унитарных предприятий либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушками, бабушками и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

В случае выявления таких лиц в составе комиссии Учреждение принимает решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сообщить об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

3.5. Закупочная комиссия осуществляет функции, предусмотренные Законом №223-ФЗ, в том числе:

3.5.1. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений, квалификационных данных поставщиков;

3.5.2. признание заявок;

3.5.3. предложения заключить договор по результатам закупки или принятие других решений.

3.6. Закупочная комиссия имеет право привлекать экспертов.

3.7. Заседания комиссии проводит ее председатель, а при его отсутствии назначенный им из числа членов комиссии председательствующий.

3.8. Решение членов комиссии принимается простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Воздержание при голосовании не допускается.

3.9. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании. Допускается ведение протокола в электронном виде.

3.10. Возможно проведение заседания путем проведения письменного опроса. Если член комиссии голосует «против», он направляет свои возражения ответственному секретарю комиссии для доведения их до всех членов комиссии.

3.11. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствовали минимум 3 (Три) члена комиссии, включая председателя (либо лицо его замещающее) и секретаря.

3.12. Решения комиссии о результатах закупки обязательны для исполнения Заказчиком.

3.13. Учреждение вправе привлекать для проведения отдельных закупок специализированную организацию для выполнения функций организатора торгов на основании договора. Объем полномочий специализированной организации определяется в договоре. Учреждение не вправе передавать специализированной организации следующие полномочия:

- утверждение и изменение документации о закупке;
- определение сведений о начальной цене закупки;
- определение условий исполнения договора при проведении закупки в форме конкурса;
- определение существенных условий договора, заключаемого по итогам закупки;
- подписание договора по итогам закупки

4. Планирование закупок

4.1. Планирование закупок осуществляется путем составления плана закупки товаров, работ и услуг на срок не менее чем один год на основании утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

4.2. План закупки товаров, работ и услуг формируются в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

4.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств формируется Учреждением на период от пяти до семи лет.

4.4. В план закупки не включаются:

- сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

- сведения о конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;

- сведения о закупке товаров, работ, услуг, входящих в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;

- сведения о закупке товаров, работ, услуг, в случае, если стоимость товаров, работ, услуг не превышает сто тысяч рублей.

4.5. Размещение на официальном сайте плана закупки, информации о внесении изменений в план закупки осуществляется Заказчиком в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке», в том числе:

- размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений на официальном сайте осуществляется в течение 10 (Десяти) календарных дней от даты утверждения плана или внесения в него изменений;

- размещение плана закупки на следующий год на официальном сайте осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

4.6. Порядок формирования плана закупки товаров, работ и услуг определяется Правительством Российской Федерации.

4.7. Заказчик вправе осуществлять корректировку плана закупки товаров, работ и услуг в случае:

- возникновения потребности в товарах, работах, услугах, закупка которых не предусмотрена планом;

- изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения (оказания), способа осуществления закупки, срока исполнения договора, срока размещения извещения о проведении закупки, исправлении технических ошибок, допущенных при размещении или подготовке к размещению плана закупок;

- изменения более чем на 10 (Десять) процентов стоимости или объемов планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, в результате которого невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

- использования экономии, полученной при осуществлении закупки;

- необходимости проведения повторных процедур закупок в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

- в иных случаях (необходимость отмены закупки; необходимость исправления кодов продукции по ОКВЭД 2, ОКПД 2, необходимость изменения формы закупки и другие необходимые изменения);

4.8. Внесение изменений, дополнений или исправлений технических ошибок в план закупок производится на основании приказа генерального директора или лица, его замещающего.

4.9. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в план закупок так же включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

4.10. Заказчик не вправе проводить закупки, не внесенные в план закупки, за исключением случаев закупки вследствие чрезвычайных ситуаций.

5. Информационное обеспечение закупок

5.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе и на сайте Учреждения не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня принятия (утверждения).

5.2. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

5.3. В единой информационной системе также размещаются планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года, а также план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств на срок от 5 до 7 лет.

В единой информационной системе не позднее трех дней со дня подписания размещается следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;

- документация о закупке и вносимые в нее изменения;

- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;

- разъяснения документации о закупке;

- протоколы, составляемые в ходе проведения закупки;

- иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (Трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки.

5.5. Размещенные в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением информация о закупке, сведения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

5.6. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

- сведения о закупке, составляющие государственную тайну;
- сведения о конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;
- сведения о закупке товаров, работ, услуг, которые не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе по перечням и (или) группам товаров, работ, услуг, определенным Правительством Российской Федерации;

5.7. Учреждение вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей.

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (Три) календарных дня со дня подписания таких протоколов.

5.9. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

5.10. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.11. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

5.12. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

5.13. Информация о результатах исполнения договора вносится в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня его исполнения, изменения или расторжения.

Исполнение договора подтверждается следующими документами:

- акт выполненных работ (оказанных услуг);
- товарная накладная;
- счет-фактура;
- передаточный акт;
- платежное поручение;
- акт сверки взаиморасчетов или иной документ, определенный договором.

5.14. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

5.15. Информация о годовом объеме закупки, которую Учреждение обязано осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом (по мере необходимости).

5.16. Информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, заявки участников закупки, протоколы, составляемые в ходе закупки, планы закупки и другие документы с информацией о закупке хранятся на бумажном носителе в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

5.17. Заявки участников закупки и протоколы закупки при проведении процедур закупки в электронной форме хранятся на электронном носителе в течение срока, установленного для хранения соответствующих документов на бумажном носителе.

6. Способы закупок

6.1. Закупки могут осуществляться конкурентными и неконкурентными способами.

6.2. Конкурсные закупки, которые осуществляются заказчиком путем проведения торгов, следующими способами:

1) Конкурс (открытый конкурс, закрытый конкурс, конкурс на создание произведения искусства и исполнения; конкурс в электронной форме);

2) Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

4) Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений)

6.3. Неконкурентные закупки, которые осуществляются заказчиком следующим способом:

1) Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2) Закупка с использованием электронного магазина.

6.4. Решение о способе закупки (конкурентной или неконкурентной) принимается Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением на стадии подготовки к осуществлению закупки.

6.5. Закупка путем проведения конкурса может осуществляться Заказчиком для закупок любых товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) **не превышает 4 000 000 (Четыре миллиона) рублей**. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например, предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

6.6. Закупка путем проведения аукциона может осуществляться Заказчиком для закупок любых товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) **превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей**. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене, соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

6.7. Закупка путем проведения запроса предложений может осуществляться Заказчиком для закупок любых товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) **не превышает 6 000 000 (Шесть миллионов) рублей**.

6.8. Закупка путем проведения запроса котировок может осуществляться Заказчиком для закупок любых товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) **не превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей**.

Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

6.9. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных главой 21 настоящего Положения, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

6.10. Закупка с использованием электронного магазина может осуществляться Заказчиком для закупок любых товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) **составляет до 2 000 000 (Двух миллионов) рублей включительно**.

6.11. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки (конкурс и аукцион) как в электронной, так и в неэлектронной форме.

6.12. В электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616. Исключение составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона N 223-ФЗ не подлежит размещению в единой информационной системе;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика.

7. Организация проведения закупок

7.1. Проведение закупки осуществляется организатором закупки и комиссией с учетом утвержденного плана закупки товаров (работ, услуг) Заказчика.

7.2. Порядок организации проведения закупки может устанавливаться отдельными распорядительными документами Заказчика.

7.3. Для подготовки и осуществления закупок Заказчик вправе привлекать стороннего организатора закупки. Права, функции и ответственность стороннего организатора закупки определяются договором (соглашением), заключаемым таким организатором с Заказчиком. Стороннему организатору закупки не могут передаваться функции по утверждению извещения и документации о закупке.

8. Извещение о конкурентной закупке

8.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

8.2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- номер извещения (присваивается автоматически при опубликовании);
- наименование закупки;
- способ проведения закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Учреждения (организатора торгов);
- предмет договора: (сведения о позиции плана закупки, предмет договора, начальная (максимальная цена) договора)
- информация о товаре, работе, услуге (ОКПД2, ОКВЭД2, единицы измерения, количество (объем)),
- место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);
- информация о документации по закупке (сроки предоставления, место предоставления, порядок предоставления, адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации, если такая плата установлена;
- информация о порядке проведения закупки (дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапов конкурентной закупки).

8.3. При закупке на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если заказчик не может определить необходимое ему количество товаров, работ, услуг, в извещении об осуществлении закупки указывается, что оплата поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

8.4. Заказчик вправе указывать в извещении дополнительную информацию, при полном соответствии указываемой в извещении информации сведениям, содержащимся в документации о закупке.

9. Документация о конкурентной закупке

9.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает документацию, которая утверждается генеральным директором или иным лицом, уполномоченным генеральным директором Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и закону №223-ФЗ.

В документации о конкурентной закупке в зависимости от выбранного способа закупки должны быть указаны следующие сведения:

9.1.1. Описание объекта закупки. При формировании описания объекта закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.

В описание предмета закупки не включаются требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак в обязательном является использование в описании слов «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, определенных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

9.1.2. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика

9.1.3. Требования к описанию претендентами на участие в процедуре закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

9.1.4. Требования предоставить копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

9.1.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

9.1.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

9.1.7. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9.1.8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9.1.9. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

9.1.10. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапов конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки;

9.1.11. Требования к претендентам на участие в процедуре закупки и привлекаемыми ими субподрядчиками, соисполнителями и (или) изготовителями товара, и перечень документов, представляемых претендентами на участие в процедуре закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

9.1.12. Право Учреждения, сроки и порядок отказа от проведения процедуры закупки;

9.1.13. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления претендентам разъяснений положений документации о закупке;

9.1.14. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

9.1.15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке (при установлении возможности отзыва заявок);

9.1.16. Сведения о возможности Учреждения изменить цену договора, предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при заключении или в ходе исполнения договора, а также срок договора и предельные величины такого изменения;

9.1.17. Сведения о сроке действия договора с указанием конкретной даты и добавочной формулировкой «а в части не исполненных обязательств – до полного их исполнения»;

9.1.18. Величину понижения начальной цены контракта («шаг аукциона»);

9.1.19. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, величины значимости этих критериев;

9.1.20. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и определения победителя процедуры закупки;

9.1.21. Порядок заключения договора по итогам закупки, срок, в течение которого победитель процедуры закупки или иной участник процедуры закупки, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя или иного лица, с которым подлежит заключению договор, уклонившимся от заключения договора;

9.1.22. Требования об обеспечении заявки: размер, способ (денежные средства и (или) банковская гарантия, срок и порядок его внесения, срок и порядок возврата обеспечения (при установлении такого требования);

9.1.23. Требования об обеспечении исполнения договора: размер, способ (денежные средства и (или) банковская гарантия, срок и порядок его внесения, срок и порядок возврата обеспечения (при установлении такого требования);

9.1.24. Требования об обеспечении исполнения гарантийных обязательств: размер, способ (денежные средства и (или) банковская гарантия, срок и порядок его внесения, срок и порядок возврата обеспечения (при установлении такого требования);

9.1.25. Сведения о возможности проведения квалификационного отбора, постквалификации и порядок их проведения (в случае проведения двух- или многоэтапной процедуры закупки);

9.1.26. Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения;

9.1.27. Сведения о предоставлении преференции;

9.1.28. Требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков;

9.1.29. Требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым для исполнения договора по итогам закупки, в случае, если возможность привлечения таких лиц предусмотрена договором, заключаемым по итогам закупки;

9.1.30. Информацию о возможности Заказчика заключить договоры с несколькими участниками конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями

договора, указанными в документации о конкурсе, с указанием количества указанных договоров. В этом случае в качестве начальной (максимальной) цены договора указывается начальная (максимальная) цена одного договора. При этом начальная (максимальная) цена всех договоров на выполнение поисковых научно–исследовательских работ является одинаковой и начальная (максимальная) цена лота равняется сумме начальных (максимальных) цен всех таких договоров в отношении данного лота;

9.1.31. Иные условия проведения процедуры закупки.

9.2. При закупке на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если заказчик не может определить необходимое ему количество товаров, работ, услуг, в документации об осуществлении закупки указывается, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

9.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора. В случае проведения процедуры закупки по нескольким лотам к документации о закупке прилагаются проекты договоров в отношении каждого лота. Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке.

9.4. Учреждение предоставляет документацию о закупке каждому обратившемуся претенденту, за исключением проведения закрытых процедур закупок. Документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

9.5. Размещение документации о закупке в единой информационной системе осуществляется Учреждением одновременно с размещением извещения о проведении закупки.

9.6. Со дня размещения извещения о проведении закупки Учреждение на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязано предоставить такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о проведении закупки. При этом документация о закупке предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы (если взимание такой платы предусмотрено документацией о закупке). Размер платы, взимаемой за предоставление документации о закупке, указывается в извещении о проведении закупки. Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

9.7. Документация о закупке, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

9.8. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме в Учреждение запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Учреждение осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10. Заявка на участие в процедуре закупки

10.1. Подача заявки на участие в процедуре закупки означает согласие претендента на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ на условиях, предусмотренных в документации о закупке.

10.2. Заявка на участие в процедуре закупки в зависимости от выбранного способа закупки может содержать следующие документы и сведения в отношении претендента на участие в процедуре закупки:

1. Фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2. Копии учредительных документов (для юридического лица);

3. Полученную не ранее чем за тридцать дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), или заверенную копию такой выписки, копии документа, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения извещения о проведении конкурса или выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, подписанную электронной подписью налогового органа, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупочной процедуры, или нотариально заверенные копии таких выписок (одновременно с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, подписанной электронной подписью налогового органа, подаваемой в письменной форме, участником предоставляется электронная копия такой выписки на электронном носителе информации).

Юридические лица, зарегистрированные начиная с 2017 года, предоставляют копию листа записи ЕГРЮЛ. Индивидуальные предприниматели, зарегистрированные начиная с 2017 года, предоставляют копию листа записи ЕГРИП;

4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5. Решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для претендента на участие в процедуре закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

6. Оригинал справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (Три) месяца до даты размещения извещения о проведении закупочной процедуры в единой информационной системе, документы, подтверждающие факт обжалования претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

В случае наличия задолженности, размер которой не превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за

последний завершённый отчетный период предоставляется справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам и документы подтверждающие оплату имеющейся задолженности или документы, подтверждающие факт обжалования претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

В случае наличия задолженности, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период предоставляется справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам и документы, подтверждающие факт обжалования претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

Или полученную посредством электронных ресурсов справку из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период, полученной не ранее, чем за 1 (Один) месяц до даты размещения извещения о проведении закупочной процедуры. С приложением оформленного запроса, извещения о получении электронного документа и квитанции о приеме в соответствии с приказом ФНС России от 09.06.2011 № ММВ-7-6/362@

7. Документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям, установленным Учреждением в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением;

8. Предложение претендента в отношении объекта закупки (функциональных характеристиках, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг, иные предложения об условиях исполнения договора) с приложением документов, подтверждающих соответствие продукции, работ, услуг требованиям, установленным в документации о закупке, включая расчет и обоснование цены договора;

9. Предложения об условиях исполнения договора;

10. Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке и в качестве обеспечения исполнения договора (если предусмотрено документацией о закупке);

11. Декларацию об отсутствии у участника закупки либо у руководителя, члена коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением сведений о погашенной или снятой судимости), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара (выполнением работы, оказанием услуги), являющегося предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

12. Декларацию об отсутствии между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов;

13. Декларацию об отсутствии вступивших в силу решений судов по применению санкций за нарушение обязательств при исполнении договоров, в зависимости от особенностей осуществления хозяйственной деятельности.

14. Иные документы и сведения, предусмотренные документацией о закупке.

Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

10.3. Документацией о закупке может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением заявки на участие в закупке на бумажном носителе, претендент предоставляет заявку или отдельные документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с заявкой). Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя и иные требования к такой заявке устанавливаются документацией о закупке.

10.4. В случае если на стороне претендента выступает несколько лиц, указанная в настоящем пункте информация и документы предоставляются в отношении всех лиц, выступающих на его стороне.

10.5. Представляемые для участия в процедурах закупок заявки и иные документы могут подаваться в Учреждение непосредственно претендентом или через представителя, полномочия которого оформлены доверенностью, выданной претендентом, либо направлены по почте.

10.6. В случае отправки заявки и/или документов по почте претендент принимает на себя ответственность за их своевременное представление.

10.7. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и иных документов, а также участием в процедуре закупки.

10.8. Запрещается подача одним претендентом на участие в процедуре закупки двух и более заявок на участие в процедуре закупки в отношении одного и того же лота.

11. Обеспечение участия в процедурах закупки, обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, обеспечение исполнения гарантийных обязательств

11.1. Учреждение вправе в документации о закупке установить требования об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки, а также об обеспечении исполнения договора заключаемого по итогам процедуры и обеспечение исполнения гарантийных обязательств по договору (далее – обеспечение).

11.2. Учреждение в документации о закупке определяет размер обеспечения, способ (денежные средства и (или) банковская гарантия), срок и порядок его внесения, срок и порядок возврата обеспечения.

11.3. Заказчик не устанавливает в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (Пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

11.4. Учреждение возвращает претенденту/участнику процедуры закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок в течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты:

1. принятия Учреждением решения об отказе от проведения процедуры закупки;
2. получения Учреждением от претендента уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки;
3. подписания протокола об определении участников процедуры закупки (в случае, если составление такого протокола предусмотрено документацией о закупке, если протокол об определении участников процедуры закупки не составляется, то в случае подписания протокола по итогам процедуры закупки):
 - претенденту, подавшему заявку после окончания срока подачи заявок;
 - претенденту, не допущенному к участию в процедуре закупки;
4. подписания протокола по итогам процедуры закупки:
 - участнику, допущенному к участию в процедуре закупки, но не представившему ценовых или иных предложений в ходе процедуры закупки;
 - участнику, не признанному победителем процедуры закупки, за исключением участника, сделавшего предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения аукциона или запроса цен) либо участника, заявке которого был присвоен второй номер (в случае проведения конкурса или запроса предложений);
5. заключения договора - участнику, сделавшему предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения аукциона или запроса цен) либо участнику, заявке которого был присвоен второй номер (в случае проведения конкурса или запроса предложений);
6. заключения договора - победителю или единственному участнику процедуры закупки (в части средств, внесенных в качестве обеспечения заявки).

11.5. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

11.6. Учреждение возвращает участнику процедуры закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора в течение 30 (Тридцати) банковских дней от даты истечения срока исполнения договорных обязательств.

11.7. В случае неисполнения обязательств по договору участником закупки, с которым заключается договор, денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются.

11.8. При установлении в документации о закупке требования об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, такое обеспечение предоставляется не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

11.9. Учреждение возвращает участнику процедуры закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору в течение 30 (Тридцати) банковских дней от даты истечения срока исполнения гарантийных обязательств.

11.10. В случае неисполнения гарантийных обязательств по договору участником закупки, с которым заключается договор, денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств, не возвращаются.

11.11. Срок действия гарантии обеспечения исполнения договорных обязательств должен составлять:

11.11.1 по обеспечению исполнения договора - срок исполнения обязательств по договору плюс не менее, чем 30 (Тридцать) календарных дней;

11.11.2 по обеспечению исполнения гарантийных обязательств - срок гарантийных обязательств плюс не менее, чем 30 (Тридцать) календарных дней.

12. Требования к участникам процедуры закупки

12.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

12.2. Учреждение вправе установить к претендентам на участие в процедуре закупки требования с целью обеспечения отбора поставщика, исполнителя, подрядчика, способного своевременно и качественно поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом закупки, в том числе следующие требования:

12.2.1. соответствие претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

12.2.2. непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

12.2.3. неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

12.2.4. отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные

фонды, размер которой превышает 25 (Двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

12.2.5. отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и (или) Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ, и (или) Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

12.2.6. отсутствие вступивших в силу решений судов по применению санкций за нарушение обязательств при исполнении договоров, в зависимости от особенностей осуществления хозяйственной деятельности;

12.2.7. отсутствие у физического лица - участника закупки либо у руководителя, члена коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара (выполнением работы, оказанием услуги), являющегося предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

12.2.8. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика или член комиссии состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иным органом управления юридического лица - участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, - участником закупки либо является близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, бабушкой, дедушкой и внуком, внучкой), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом или сестрой), усыновителем или усыновленным указанного физического лица;

12.2.9. Отсутствие у участника закупочной процедуры негативного опыта сотрудничества с Заказчиком:

- 2 (Две) и более письменных претензии к исполнению по ранее заключенным договорам;

- наличие 1 (Одного) и более ранее расторгнутых в одностороннем порядке договоров между участником и Заказчиком;

- наличие 1 (Одного) и более неисполненных договоров между участником и Заказчиком на основании одностороннего отказа от исполнения.

12.3. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить следующие дополнительные квалификационные требования:

12.3.1. наличие у участника исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (права использования результатов), если в связи с исполнением договора Учреждение приобретает права на такие результаты (право использования результатов), за исключением случаев проведения закупок на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения на финансирование проката или показа национального фильма;

12.3.2. наличие у участника необходимой профессиональной (в том числе, технической) квалификации;

12.3.3. наличие у участника финансовых, трудовых и/или материальных ресурсов для надлежащего и своевременного исполнения договора;

12.3.4. наличие у участника опыта, в том числе, опыта исполнения договоров на закупку товаров, работ, услуг, аналогичных закупаемым, и/или положительной деловой репутации;

12.3.5. наличие возможности осуществления сервисного обслуживания поставляемых товаров, оказанных работ, услуг на территории г. Красноярска.

12.4. Несоответствие претендента на участие в процедуре закупки требованиям, установленным Учреждением в документации о закупке, является основанием для отказа претенденту на участие в процедуре закупки и в признании его участником процедуры закупки.

12.5. Учреждение отстраняет претендента/участника процедур закупок от участия в соответствующей процедуре закупки и от участия в предквалификационном отборе в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой претендент/участник представил заведомо недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

12.6. Учреждение вправе повторно проверить соответствие участников процедуры закупки требованиям, установленным документацией о закупке, на любом этапе проведения процедуры закупки до заключения договора. При выявлении факта несоответствия участника в процедуре закупки, победителя в процедуре закупки или соисполнителей (субподрядчиков), привлекаемых в целях исполнения договора, закупочная комиссия отстраняет такого участника или победителя в процедуре закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любой стадии ее проведения, включая этап заключения договора.

12.6.7. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупок, могут быть установлены также к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым исполнителем (подрядчиком) в целях исполнения договора, заключенного по результатам закупки.

12.8. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупок и соисполнителям (субподрядчикам) должны быть измеряемыми и подлежат отражению в документации о закупке. Предъявление к участникам процедур закупок и соисполнителям (субподрядчикам) требований, не предусмотренных документацией о закупке, не допускается.

12.9. Требования к участникам процедур закупок, а также привлекаемым для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам), предъявляются в равной степени ко всем участникам процедур закупок.

12.10. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок предъявляются к группе лиц, а не к отдельно взятым лицам, входящим в ее состав, если иное не предусмотрено в документации о закупке.

12.11. Члены объединений, являющиеся коллективными участниками закупочных процедур, должны иметь соглашение между собой или иной документ, соответствующий нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупочных процедур.

12.12. Комиссия при проведении любой конкурентной процедуры закупки вправе в письменной форме запросить у претендентов документы и иную информацию, необходимые для подтверждения их соответствия установленным требованиям. В случае, если претендент не предоставил необходимые документы и информацию в срок, указанный в запросе, он может быть не допущен к участию в процедуре закупки. Данный запрос о предоставлении документов и информации в адрес Комиссии допускается, если это предусмотрено в документации о закупке.

12.13. При выявлении недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, выявлении несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) установленным требованиям в извещении о проведении закупки и/или в документации о закупке, несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным в извещении о проведении закупки и/или документации о закупке, Заказчик либо комиссия отстраняют такого участника закупки от дальнейшего участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения.

12.14. При проведении неконкурентных закупок, в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик вправе не требовать от участника закупки

представления документального подтверждения соответствия вышеуказанным требованиям, за исключением подтверждения соответствия вышеуказанным требованиям, установленному в подпункте 1 настоящего пункта (наличие лицензии, выписки из реестра членов саморегулируемой организации (СРО) и т.п.).

13. Порядок заключения и исполнения договора, изменение договора

13.1. Договор по результатам конкурентной закупки с победителем закупки (единственным участником) заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки (п.15 ст. 3.2. федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

При проведении неконкурентной закупки договор заключается не ранее внесения соответствующей закупки в план закупок, за исключением случаев закупки вследствие чрезвычайных ситуаций.

13.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной в заявке победителя или в заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора.

Победителю процедуры закупки в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента подписания протокола подведения итогов закупки направляется предложение о заключении договора на условиях, указанных в закупочной документации и предложении победителя, и проект такого договора. До момента получения ответа от победителя Заказчик имеет возможность вернуть договор на доработку и внести в него необходимые изменения. В случае внесения необходимых изменений в договор Заказчик повторно направляет его победителю

Победитель, должен подписать направленный Заказчиком договор или направить Заказчику протокол разногласий. В случае если в документации о закупке было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель процедуры закупки или единственный участник процедуры закупки обязан одновременно с представлением договора представить Учреждению документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном документацией о закупке и заявкой победителя или единственного участника процедуры закупки.

Заказчик, получивший от победителя подписанный договор или протокол разногласий, подписывает полученный договор, либо вносит в него дополнительные изменения и повторно направляет его победителю.

После повторного направления договора Заказчиком, победитель в течение 3 (трех) календарных дней должен подписать направленный Заказчиком договор.

Договор считается заключенным после его подписания Заказчиком.

В случае, если победитель процедуры закупки в срок, указанные п.13.1. настоящего Положения, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае, если победитель процедуры закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель, цену договора, а при отсутствии такого участника – с участником, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем условия, если такая цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, и (или) отказаться от закупки. При этом заключение договора для указанных участников является обязательным. В случае уклонения

указанных участников от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких участников заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо осуществить повторную закупку или принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Сведения об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента истечения срока направления победителем закупки Заказчику подписанного проекта договора, либо протокола разногласий, направляются в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

13.3. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов:

13.3.1. проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

13.3.2. приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

13.3.3. наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и (или) Законом N 44-ФЗ;

13.3.4. непредставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

13.3.5. наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

13.3.6. несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

13.3.7. несоответствие участника закупки требованиям настоящего Положения и (или) документации о закупке;

13.3.8. непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный настоящим Положением.

13.4. Не позднее одного рабочего дня Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

13.5. Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Данный протокол размещается в единой информационной системе в течение трех дней после дня его подписания.

13.6. Договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, заключается Заказчиком в следующем порядке.

13.6.1. в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются условия исполнения договора, предложенные участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, в заявке на участие в закупке и в ходе проведения переторжки (если таковая проводилась).

13.6.2. в течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер, оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

13.6.3. участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

13.6.4. если участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о наименовании предмета закупки и номера закупки;
- о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.

13.6.5. протокол разногласий подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику.

13.6.6. заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий.

13.7. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

13.8. Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет товаров российского происхождения (работ, услуг) не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

13.9. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется по его усмотрению.

13.10. Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и цена договора должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных

услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

13.11. Изменение договоров, заключенных по результатам процедур закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемых договоров, а также законодательством РФ с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

13.12. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. Изменения в договор вносятся путем заключения дополнительных соглашений между сторонами.

Внесение изменений в договор, а также порядок исполнения договора определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом положений Устава Заказчика, настоящего Положения и документации о закупке.

В случае, если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции/товара или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее чем в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня внесения изменений в договор официально размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения существенных условий договора (цена, объем, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможны в следующих случаях:

- в случае проведения дополнительной закупки продукции/товара/услуг/работ по ранее заключенному договору **на сумму не более 50 (Пятидесяти) % (процентов)** от первоначальной стоимости договора (по совокупности всех дополнительных соглашений) и если смена поставщика (исполнителя, подрядчика) нецелесообразна по соображениям стандартизации, унификации или ввиду необходимости обеспечения совместимости, преемственности с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами и услугами, с сохранением первоначальных расценок за единицу продукции либо их снижением;

- в случае снижения цены договора без изменения объема закупаемой продукции;

- в случае увеличения объема закупаемой продукции без увеличения цены договора;

- в случае изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора;

- в случае существенного изменения обстоятельств, из которых Заказчик и поставщик (исполнитель, подрядчик) исходили при заключении договора, в результате которого исполнение договора без изменения его условий настолько нарушит соответствующее договору соотношение имущественных интересов сторон и повлечет хотя бы для одной стороны такой ущерб, что сторона в значительной степени лишится того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора;

- в случае необходимости уменьшения объема закупаемой продукции (при этом цена договора должна быть снижена пропорционально уменьшению объема закупаемой продукции);

Заключение дополнительных соглашений к договору по соглашению сторон в отношении изменения несущественных условий договора возможно в случае необходимости исправления опечаток, стилистических, орфографических, пунктуационных, арифметических и иных ошибок, изменений по несущественным условиям договора, которые не влияют и не могут влиять на существенные условия договора.

В процессе исполнения договора не допускается изменение его предмета.

14. Конкурентные закупки, проводимые в электронной форме

14.1. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети интернет в соответствии с регламентом электронной площадки. Регистрация на электронной площадке осуществляется оператором электронной площадки на основании представляемых организатором торгов документов и сведений.

14.2. Организация проведения закупок в электронной форме осуществляется на основании договора, заключаемого организатором торгов и оператором электронной площадки.

14.3. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации и/или проведением торгов на электронной площадке, направляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью организатора торгов.

14.4. Организатор торгов и участники торгов размещают на электронной площадке документы и сведения, касающиеся закупок, в форме электронных документов.

15. Закупка путем проведения открытого конкурса

15.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Закупка путем проведения конкурса может осуществляться Заказчиком для закупок любых товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) **не превышает 4 000 000 (Четыре миллиона) рублей.**

15.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке **не менее чем за пятнадцать календарных дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

15.2.1. Заказчик, организатор закупки, специализированная организация также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

15.3. В **извещении** о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и порядок подведения итогов конкурса;
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети интернет;
- 9) иные сведения, определенные положением о закупке.

15.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию. **Изменение предмета конкурса не допускается.**

Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие конкурсе.

15.5. Заказчик, организатор закупки, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от проведения конкурса по одному и более предмету конкурса (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса в день принятия решения об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе.

15.6. В течение 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса подавшим заявки на участие в конкурсе.

15.7. Заказчиком, организатором закупки, специализированной организацией разрабатывается конкурсная документация и утверждается Заказчиком.

15.8. Конкурсная документация одновременно с извещением о проведении конкурса, проект договора размещаются в единой информационной системе.

Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

15.9. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком, организатором закупки, к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в конкурсной документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

3) требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурса;

9) требования к участникам конкурса;

10) требования к участникам конкурса и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом конкурса, и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

12) дата рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов конкурса;

13) критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок;

14) порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок;

15) описание предмета конкурса;

16) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

15.10. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации.

Заказчик осуществляет разъяснение в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом не должны изменяться предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Также заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

15.11. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

15.11.1. Для участия в конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

15.11.2. Участник закупок подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

15.11.3. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации процедуры закупки;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам.

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса;

в) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

г) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, обязательным требованиям, установленным настоящим Положением.

4) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5 (Пяти) % (процентов) объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

15.11.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

15.11.5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

15.11.6. Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

15.11.7. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета (лота) конкурса в любое время с момента размещения извещения о проведении конкурса до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи конкурсных заявок. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи конкурсных заявок. Заявка на участие в конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве конкурсной заявки получено заказчиком до истечения срока подачи конкурсных заявок.

15.11.8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками на участие в конкурсе.

15.11.9. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, организатор закупки, специализированная организация обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.11.10. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок

на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется настоящим Положением.

15.11.11. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком, организатором закупки, специализированной организацией, электронной торговой площадкой. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик, организатор закупки, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

15.11.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

15.12. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.12.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

15.12.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.12.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику, организатору закупки до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

15.12.4. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

15.12.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

4) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым;

5) информация о не прошитой заявке на участие в конкурсе в соответствии с настоящим пунктом, в случае установления на заседании конкурсной комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе.

В случае установления при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе факта ненадлежащего исполнения участником процедуры закупки требований, в части отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе, представителю участника процедуры закупки, направившего данную заявку, предоставляется право на прошивку на процедуре вскрытия в

течение не более 30 (Тридцати) минут всех документов, входящих в состав не прошитой заявки на участие в конкурсе, в единый том (несколько томов) нитью, заклеенной бумажной наклейкой с надписью: «Прошито собственноручно на процедуре вскрытия (время, дата)», скрепленной подписью представителя участника. Дополнительно, непосредственно на процедуре вскрытия, такая заявка на участие в конкурсе скрепляется подписью секретаря конкурсной комиссии, и печатью (специальным штампом) организатора закупки, которые свидетельствуют факт прошивки заявки на участие в конкурсе на процедуре вскрытия конвертов. В случае отсутствия на процедуре вскрытия конвертов представителя участника процедуры закупки или его отказа от прошивки документов заявки на участие в конкурсе, не прошитая заявка на участие в конкурсе не рассматривается.

15.12.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком, организатором закупки непосредственно после вскрытия конвертов с заявками. Протокол размещается Заказчиком, организатором закупки, специализированной организацией в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

15.12.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

15.12.8. Заказчик, организатор закупки, специализированная организация вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заказчик, организатор закупки, специализированная организация также вправе осуществлять видеозапись. Любой участник процедуры закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

15.12.9. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), и в тот же день такие конверты возвращаются участникам процедуры закупки.

15.13. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

15.13.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

15.13.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и Заказчиком, организатором закупки в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

15.13.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения конкурсных заявок с указанием в том числе:

- решения о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

- количества конкурсных заявок, которые отклонены.

4) сведения о решении конкурсной комиссии о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе такому участнику;

5) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

15.13.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается заказчиком, организатором закупки, специализированной организацией в единой информационной системе.

15.13.5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации;

2) несоответствия участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации, требованиям, установленным к ним в соответствии с настоящим Положением;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.

Отсутствие документа или копии документа безотзывной банковской гарантии), подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет организатора закупки в соответствии с требованиями конкурсной документации денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. При этом, организатор закупки обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки и внести сведения о поступившем платеже в протокол;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

5) наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если данное условие предусмотрено конкурсной документацией.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

15.13.6. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником

переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

15.14. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

15.14.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола, если иной срок не указан в конкурсной документации.

15.14.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

15.14.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

15.14.4. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Критериями оценки помимо цены могут быть:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки;

3) расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;

4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

15.14.5. Комиссия по закупкам вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

15.14.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

15.14.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

15.14.8. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (Пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

15.14.9. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

- 3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении с указанием в том числе:
 - а) количества конкурсных заявок, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой конкурсной заявки, с указанием положений конкурсной документации, извещения о проведении конкурса, которым не соответствуют такие конкурсные заявки;
- 5) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, окончательных предложений участников конкурса в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников конкурса. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких конкурсных заявках на участие в конкурсе, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие же условия;
- 6) сведения о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера;
- 8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 9) иные сведения.

15.14.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик, организатор закупки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить Заказчику или организатору закупки подписанный протокол вместе с подписанным проектом договора.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается в единой информационной системе Заказчиком, организатором закупки, специализированной организацией не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

15.14.11. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику, организатору закупки в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик, организатор закупки в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранится Заказчиком или организатором закупки не менее трех лет.

15.15. Заключение договора по результатам проведения конкурса.

15.15.1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором закупки было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса,

заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

15.15.2. Договор по результатам конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок, составленного по результатам конкурса. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

15.15.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

15.15.4. В случае если Заказчиком, организатором закупки было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

15.15.5. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик, организатор закупки вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного конкурса либо вынести на рассмотрение разрешающими органами, определенными приказом, в соответствии с их полномочиями, вопрос о проведении конкурентной процедуры отличной от конкурса или о заключении договора с единственным поставщиком.

В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик, организатор закупки вправе изменить условия конкурса.

16. Закупка путем проведения открытого конкурса на создание произведения искусства и исполнения

16.1. Извещение о проведении открытого конкурса на создание произведения искусства и исполнения (далее - конкурс) осуществляется Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны помимо сведений, предусмотренных настоящим Положением в том числе и сроки создания произведения искусства, сроки и место создания исполнения.

Закупка путем проведения конкурса может осуществляться Заказчиком для закупок на создание произведения искусства и исполнения, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) **не превышает 4 000 000 (Четыре миллиона) рублей.**

16.2. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) Требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в конкурсе;
- 2) Требования к описанию участниками закупки произведения искусства, исполнения, и (или) требования к предоставлению проектов (эскизов, макетов, чертежей, изображения и другое) указанных произведений (далее из целей настоящей главы – проект произведения), к демонстрации части исполнения;
- 3) Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, в том числе:

- а) художественную и культурную значимость произведения искусства, исполнения, создание которых является предметом договора;
- б) качественные характеристики произведения искусства, качество исполнения;
- в) сроки создания произведения искусства, сроки и место его исполнения;
- г) квалификацию участников конкурса, опыт работы в соответствующей области искусства;
- д) цену договора.

4) Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (прием заявок на участие в конкурсе прекращается не ранее чем за один день до дня вскрытия конвертов с такими заявками), а также порядок, место, срок предоставления проектов произведений искусства, демонстрации части исполнения, или требование о демонстрации части исполнения установлено в соответствии с пунктом 2 п. 16.2. настоящей статьи. При этом проекты произведений искусства предоставляются участниками закупки одновременно с подачей заявки на участие в конкурсе. Срок демонстрации части исполнения может быть установлен любой со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и до дня окончания рассмотрения таких заявок. В конкурсной документации может быть предусмотрено требование повторной демонстрации части исполнения в любой срок со дня начала и до дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

5) Порядок и сроки отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки. При этом участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить эту заявку в любое время до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе или отозвать ее до времени вскрытия конкурсной комиссией конвертов на участие в конкурсе;

б) Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

Если в результате исполнения договора Заказчик приобретает прав на объекты интеллектуальной собственности, Заказчик вправе установить следующие требования к участникам закупки: обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности с обязательным предоставлением подтверждающих документов.

16.3. Подача заявки на участие в открытом конкурсе:

16.3.1. Заявка на участие в конкурсе должна соответствовать требованиям, установленным конкурсной документацией.

16.3.2. Заявка наряду с требованиями установленным настоящим Положением, должна содержать описание произведения искусства, исполнения, создание которых является предметом договора, в случае, если требование к описанию такого произведения, исполнения предусмотрено конкурсной документацией.

16.3.3. В случае, если создание произведения искусства, исполнения, являющегося предметом закупки, осуществляется совместным творческим трудом нескольких физических лиц, они подают одну заявку на участие в конкурсе и считаются одним участником закупки.

16.3.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается не ранее чем за один день до дня вскрытия конвертов с такими заявками.

16.3.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить эту заявку в любое время до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе или отозвать ее до времени вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

16.3.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только лишь одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка, а также представленный проект произведения искусства, демонстрация части исполнения, если требование представления такого проекта, демонстрации части исполнения установлено конкурсной документацией, рассматриваются в порядке установленным настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на

участие в конкурсе, в проект договора прилагаемый к конкурсной документации. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключенного договора.

16.4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и особенности рассмотрения таких заявок и представленных проектов произведений искусства, демонстрации части исполнения:

16.4.1. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику, в срок, установленный конкурсной документацией.

16.4.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе, а также представленные проекты произведений искусства, демонстрации части исполнений, если требование предоставления таких проектов произведений искусства, демонстрации части исполнения установлено конкурсной документацией (в целях настоящей главы далее- рассмотрение заявки на участие в конкурсе), на их соответствие участникам закупки требованиям, установленным конкурсной документацией. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

16.4.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора.

16.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, представленных проектов произведений искусства, демонстрации части исполнения:

16.5.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, а также представленных такими участниками проектов произведений искусства, демонстрации части исполнения, если требование предоставления таких проектов произведений искусства, демонстрации части исполнения установлено конкурсной документацией (далее по тексту – оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе). Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

16.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, которые установлены конкурсной документацией.

16.5.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других заявок по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в конкурсной документации предусмотрено право Заказчика заключить договоры на создание произведений искусства с несколькими участниками закупки, комиссия вправе присвоить первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе.

16.5.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

16.5.5. Договор по результатам конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок, составленного по результатам конкурса. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

17. Конкурс в электронной форме

17.1. Конкурс в электронной форме проводится по правилам открытого конкурса, с размещением на электронной площадке документов и сведений, касающихся закупки, в форме электронных документов.

18. Закупка путем проведения запроса ценовых котировок (запрос цен) (в электронной и закрытой форме)

18.1. Закупочные процедуры в форме запроса ценовых котировок проводятся в случае, если сумма договора, заключаемого по итогам запроса котировок, **не превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.**

Запрос ценовых котировок может проводиться двумя способами: в электронной и закрытой формах.

18.2. Запрос ценовых котировок проводится в следующем порядке:

18.2.1. Размещение (опубликование) извещения и документации, проект договора;

18.2.2. Предоставление, разъяснение и изменение Заказчиком документации, если необходимо;

18.2.3. Подготовка претендентами (участниками) заявок на участие в запросе ценовых котировок (далее – заявок);

18.2.4. Подача и прием заявок;

18.2.5. Рассмотрение и отбор заявок;

18.2.6. Проведение переговоров (если требуется);

18.2.7. Оценка заявок;

18.2.8. Выбор победителя;

18.2.9. Подписание договора.

16.3. Извещение, документация и проект договора размещается в открытом доступе, на электронной торговой площадке и в сети Интернет на сайте www.zakupki.gov.ru

18.4. Извещение содержит следующую информацию:

18.4.1. Способ закупки;

18.4.2. Начальную (максимальную) цену договора;

18.4.3. Порядок формирования цены;

18.4.4. Место, условия и сроки исполнения договора;

18.4.5. Сведения о заказчике/ организаторе запроса котировок;

18.4.6. Требования к форме и составу котировочной заявки;

18.4.7. Характеристику предмета закупки, порядок и сроки поставки/доставки;

18.4.8. Сроки и порядок оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг;

18.4.9. Сроки подачи котировочных заявок, порядок оформления котировочных заявок, дату их рассмотрения;

18.4.10. Место и дату рассмотрения заявок и подведения итогов.

18.5. Извещение о проведении запроса ценовых котировок размещается Заказчиком на электронной торговой площадке и официальном сайте не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до проведения такого запроса. Наряду с размещением извещения о проведении запроса ценовых котировок заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе ценовых котировок поставщикам способным поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся объектом закупки, не позднее чем за три дня до проведения запроса ценовых котировок.

18.6. Заказчик вправе до окончания срока подачи заявок, отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом на электронной торговой площадке и официальном сайте единой информационной системы.

18.7. Заказчик по собственной инициативе или на основании запроса участника вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее, чем за 2 (Два) календарных дня до даты окончания подачи заявок. Если изменения вносятся в более поздний срок, то срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так чтобы до окончания подачи заявок оставалось не менее чем 2 (Два) календарных дня.

18.8. Изменение предмета запроса ценовых котировок не допускается.

18.9. Общие требования к заявке:

18.9.1. Заявка представляет собой предложение от потенциального участника на участие в запросе ценовых котировок, сделанного путем направления заявки на электронную торговую площадку, оформленного в соответствии с требованиями документации, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствует требованиям извещения и документации.

18.10. Документы, включаемые участником в состав заявки:

18.10.1. копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученного не ранее, чем за два месяца до даты получения извещения либо копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

18.10.2. копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, а также его право на заключение соответствующего договора по результатам запроса предложений. Если заявка подписывается по доверенности, предоставляется копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

18.10.3. иные документы, которые, по мнению участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

18.10.4. анкета, образец которой установлен в документации.

18.11. Основные формы документов, которые необходимо подготовить и предоставить в составе заявки, а также инструкции по их заполнению приводятся в документации к запросу ценовых котировок. В случае отсутствия установленной в документации формы, документ готовится в произвольном виде.

18.12. При описании условий и предложений участником должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

18.13. Сведения, которые содержатся в заявке участника, не должны допускать двусмысленных толкований.

18.14. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо).

18.15. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявку, а также их отзыв.

18.16. Заявка должна сохранять свое действие в течение срока, указанного участником в заявке, но не менее 30 (Тридцати) календарных дней.

18.17. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего:

- Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен заверенный перевод этих документов на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании русского перевода.

18.18. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

18.19. Цена договора, предлагаемая участником в заявке, должна быть обоснована на основании требований закупочной документации и должна включать в себя стоимость оказываемых услуг, цену необходимых материалов, транспортные расходы, налоги, сборы, пошлины и иные прочие сборы.

18.20. Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку, должны быть выражены в российских рублях, если иное не указано в документации.

18.21. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи заявок в любое время до даты окончания подачи заявок, установленной в извещении. В течение 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения, но не позднее переносимой даты

окончания подачи заявок, такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения.

18.22. Предоставление преференций возможно, если это предусмотрено в документации. Если участник считает, что ему может быть предоставлена указанная преференция, он в составе заявки прикладывает письмо с обоснованием решения о возможности предоставления преференции и подтверждающие указанное решение документы.

18.23. Прием заявок начинается в день, следующий за днем опубликования извещения, и заканчивается в день окончания приема заявок, но не раньше времени, указанного в извещении (с учетом всех изменений).

18.24. Участник вправе подать только одну заявку по запросу ценовых котировок.

18.25. Участник подает заявку в срок, указанный в извещении.

18.26. Заказчик заканчивает принимать заявки в срок, указанный в извещении.

18.27. Заявки, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

18.28. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку (заявки) после ее подачи в любое время до истечения срока подачи заявок. В случае представления изменений заявки участник должен направить Заказчику обращение с просьбой об изменении заявки, перечень изменений в заявке, новые версии документов, которые изменяются. Для отзыва заявки участник предоставляет Заказчику уведомление об отзыве, подписанное уполномоченным лицом участника. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявку, а также их отзыв.

18.29. Рассмотрение и отбор заявок осуществляется комиссией.

18.30. При оценке ценовых котировок комиссия оценивают насколько представленные ценовые котировки соответствуют установленным требованиям. Не соответствующие установленным требованиям ценовые котировки отстраняются, и не оцениваются. Основания, по которым участник запроса ценовых котировок был отстранен, фиксируются комиссией в протоколе запроса предложений.

18.31. По результатам рассмотрения заявок комиссия имеет право отклонить заявки, которые:

18.31.1. не отвечают предмету запроса ценовых котировок;

18.31.2. содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей документации;

18.31.3. в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению и составу документов, требуемых настоящей документацией, в частности не содержат в своем составе документ или копию документа, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, в случае требования обеспечения заявки;

18.31.4. содержат недостоверные сведения об участнике или о продукции, на закупку которой заключается договор;

18.31.5. поданы участниками, которые не отвечают требованиям настоящей документации, или привлеченные ими для исполнения договора соисполнители (субпоставщики, субподрядчики) не соответствуют требованиям документации (если такие требования были установлены в документации).

18.32. Если в извещении содержится указание на преференции определенным группам участников, то при отборе участников учитываются преференции, предоставляемые указанным группам участников.

18.33. На основании результатов рассмотрения заявок принимается решение:

- о допуске участника к участию в запросе ценовых котировок;

- об отказе в допуске участника к участию в запросе ценовых котировок.

18.34. В рамках отбора заявок Заказчик может запросить у участников разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Заказчик не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявок.

18.35. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

18.36. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшей заявкой признается заявка, которая поступила ранее других, содержащих такие условия. В итоговом протоколе фиксируются все характеристики предложений, указанных в окончательных заявках участников запроса предложений, и характеристики предложения победителя. В трехдневный срок с момента подписания итогового протокола такой протокол размещается в единой информационной системе.

18.37. Победитель процедуры запроса ценовых котировок определяется комиссией. Победителем признается поставщик (исполнитель, подрядчик), предложивший самую низкую цену.

18.38. Договор по результатам запроса ценовых котировок заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок, составленного по результатам запроса ценовых котировок. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

18.39. Извещение, документация и все протоколы размещаются в открытом доступе в сети Интернет на электронной торговой площадке и сайте www.zakupki.gov.ru на основании чего дополнительного уведомления Участников процедуры о принятом решении не требуется.

19. Закупка путем проведения запроса предложений (электронная и закрытая форма)

19.1. Под проведением запроса предложений понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении запроса предложений на сайте и победителем признается участник, представивший окончательную оферту, которая наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика.

19.2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса предложений может применяться в случае предполагаемой начальной (максимальной) цены договора **не более 6 000 000 (Шести миллионов) рублей.**

19.3. Данный способ применяется также в тех случаях, когда Заказчику известна цель закупки, но не вполне понятны способы ее достижения, и Заказчик хочет запросить варианты решения своей проблемы у поставщика. Заказчик может ограничиться описанием ожидаемого от поставщика результата или же сформулировать общие спецификации закупаемых товаров (работ, услуг).

19.4. Запрос предложений проводится в следующем порядке:

19.4.1. Размещение (опубликование) извещения, документации, проекта договора;

19.4.2. Предоставление, разъяснение и изменение Заказчиком документации, если необходимо;

19.4.3. Подготовка претендентами (участниками) заявок на участие в запросе предложений (далее – заявок);

19.4.4. Подача и прием заявок;

19.4.5. Рассмотрение и отбор заявок;

19.4.6. Проведение переговоров (если требуется);

19.4.7. Оценка заявок;

19.4.8. Выбор победителя;

19.4.9. Подписание договора.

19.5. Извещение, документация и проект договора размещается в открытом доступе, в сети интернет на электронной торговой площадке и сайте www.zakupki.gov.ru

19.6. Извещение может содержать следующую информацию:

19.6.1. Способ закупки;

19.6.2. Начальную(максимальную) цену договора;
19.6.3. Порядок формирования цены;
19.6.4. Место, условия и сроки исполнения договора;
19.6.5. Информация о Заказчике;
19.6.6. Описание потребности в закупке, включая технические и другие параметры, которым должно соответствовать предложение;

19.6.7. Описание требований, которым должен соответствовать поставщик;

19.6.8. Перечень критериев, используемых для оценки предложений;

19.6.9. Порядок оценки заявки;

19.6.10. Требования по оформлению и документарному составу заявок;

19.6.11. Форма, сроки и место представления предложений;

19.6.12. Место и дату рассмотрения заявок и подведения итогов.

19.7. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком на электронной торговой площадке и официальном сайте не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до проведения такого запроса. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений поставщикам способным поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся объектом закупки, не позднее чем за три дня до проведения запроса предложений.

19.8. Заказчик по собственной инициативе или на основании запроса участника вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее, чем за 2 (Два) календарных дня до даты окончания подачи заявок. Если изменения вносятся в более поздний срок, то срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы до окончания подачи заявок оставалось не менее чем 2 (Два) календарных дня.

19.9. Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок вправе отказаться от проведения запроса предложений, разместив извещение об этом на электронной торговой площадке и официальном сайте единой информационной системы.

19.10. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

19.11. Общие требования к заявке.

19.12. Заявка представляет собой предложение от потенциального участника на участие в запросе предложений, сделанного путем направления заявки на электронную торговую площадку, оформленной в соответствии с требованиями документации, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствует требованиям извещения и документации.

19.13. Документы, включаемые участником в состав заявки:

19.13.1. копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученного не ранее, чем за два месяца до даты получения извещения либо копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

19.13.2. копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, а также его право на заключение соответствующего договора по результатам запроса предложений. Если заявка подписывается по доверенности, предоставляется копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

19.13.3. иные документы, которые, по мнению участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

19.13.4. Анкета, образец которой установлен в документации.

19.14. Основные формы документов, которые необходимо подготовить и предоставить в составе заявки, а также инструкции по их заполнению приводятся в документации к запросу предложений. В случае отсутствия установленной в документации формы, документ готовится в произвольном виде.

19.15. При описании условий и предложений участником должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

19.16. Сведения, которые содержатся в заявке участника, не должны допускать двусмысленных толкований.

19.17. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан электронной цифровой подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо).

19.18. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки, а также их отзыв.

19.19. Заявка должна сохранять свое действие в течение срока, указанного участником в заявке, но не менее 30 (Тридцать) календарных дней.

19.20. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего:

19.21. Документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен заверенный перевод этих документов на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

19.22. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

19.23. Цена договора, предлагаемая участником в заявке, должна быть обоснована на основании требований закупочной документации и должна включать в себя стоимость товаров, работ, услуг, цену необходимых материалов, транспортные расходы, налоги, сборы, пошлины и иные прочие сборы.

19.24. Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку, должны быть выражены в российских рублях, если иное не указано в документации.

19.25. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи заявок в любое время до даты окончания подачи заявок, установленной в извещении. В течение 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения, но не позднее переносимой даты окончания подачи заявок, такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения.

19.26. Предоставление преференций возможно, если это предусмотрено в документации. Если участник считает, что ему может быть предоставлена указанная преференция, он в составе заявки прикладывает письмо с обоснованием решения о возможности предоставления преференции и подтверждающие указанное решение документы.

19.27. Прием заявок начинается в день, следующий за днем опубликования извещения, и заканчивается в день окончания приема заявок, но не раньше времени, указанного в извещении (с учетом всех изменений).

19.28. Участник вправе подать **одну** заявку по запросу предложений.

19.29. Участник подает заявку в срок, указанным в извещении.

19.30. Заказчик заканчивает принимать заявки в срок, указанный в извещении.

19.31. Заявки, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

19.32. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку (заявки) после ее подачи в любое время до истечения срока подачи заявок. В случае представления изменений заявки участник должен направить заказчику обращение с просьбой об изменении заявки, перечень изменений в заявке, новые версии документов, которые изменяются. Для отзыва заявки участник предоставляет Заказчику уведомление об отзыве, подписанное уполномоченным лицом участника. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки, а также их отзыв.

19.33. Рассмотрение и отбор заявок осуществляется комиссией и привлекаемыми при необходимости экспертами. В случае привлечения экспертов, Заказчик должен обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны потенциальных участников.

19.34. При оценке предложений комиссия оценивают насколько представленные предложения соответствуют установленным требованиям. Не соответствующие

установленным требованиям предложения отстраняются, и не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются комиссией в протоколе запроса предложений.

19.35. По результатам рассмотрения заявок комиссия имеет право отклонить заявки, которые:

19.35.1. Не отвечают предмету запроса предложений;

19.35.2. Содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей документации;

19.35.3. В существенной мере не отвечают требованиям к оформлению и составу документов, требуемых настоящей документацией, в частности не содержат в своем составе документ или копию документа, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, в случае требования обеспечения заявки;

19.35.4. Содержат недостоверные сведения об участнике или о продукции, на закупку которой заключается договор;

19.35.5. Поданы участниками, которые не отвечают требованиям настоящей документации, или привлеченные ими для исполнения договора соисполнители (субпоставщики, субподрядчики) не соответствуют требованиям документации (если такие требования были установлены в документации).

19.36. Если в извещении содержится указание на преференции определенным группам участников, то при отборе участников учитываются преференции, предоставляемые указанным группам участников.

19.37. На основании результатов рассмотрения заявок принимается решение:

- о допуске участника к участию в запросе предложений;
- об отказе в допуске участника к участию в запросе предложений.

19.38. В рамках отбора заявок Заказчик может запросить у участников разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Заказчик не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявок.

19.39. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

19.40. После получения Заказчиком предложений, иногда целесообразно провести переговоры с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), по результатам которых возможно внести изменения в предложения решение о необходимости проведения переговоров фиксируется в протоколе.

19.41. Возможность принятия участия в переговорах предоставляется всем поставщикам (исполнителями, подрядчиками), предложения которых не были отклонены. По завершению переговоров поставщики в установленные сроки представляют окончательные предложения, которые и подлежат сравнению. Для оформления окончательных предложений поставщикам (исполнителям, подрядчикам) может предоставляться форма для заполнения.

19.42. Комиссия проводит оценку окончательных предложений, составляет протокол. В протоколе также фиксируются участники, которые не представили окончательные предложения.

19.43. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшей заявкой признается заявка, которая поступила ранее других, содержащих такие условия. В итоговом протоколе фиксируются все характеристики предложений, указанных в окончательных заявках участников запроса предложений, и характеристики предложения победителя. В трехдневный срок с момента подписания итогового протокола такой протокол размещается в единой информационной системе.

19.44. Все прочие сроки указанной процедуры устанавливаются комиссией.

19.45. Извещение, документация и все протоколы размещаются в открытом доступе в сети интернет на электронной торговой площадке и официальном сайте www.zakupki.gov.ru на основании чего дополнительного уведомления участников процедуры о принятом решении не требуется.

19.46. Договор по результатам запроса предложений, заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной

системе протокола оценки и сопоставления заявок, составленного по результатам запроса предложений. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

19.47. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг путем закупки у единственного источника.

20. Закупка путем проведения аукциона

20.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Закупка путем проведения аукциона может осуществляться Заказчиком для закупок любых товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) **превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.**

20.2. Аукцион может проводиться тремя способами: открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион.

20.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

20.4. Организатор после размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона, вправе направить приглашения к участию в открытом аукционе потенциальным участникам аукциона.

Направление приглашений к участию в открытом аукционе и предоставление документации об аукционе до размещения извещения о проведении открытого аукциона в единой информационной системе не допускается.

20.5. Организатор обеспечивает размещение документации об аукционе в единой информационной системе одновременно с публикацией извещения о проведении аукциона. Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

20.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию. **Изменение предмета аукциона не допускается.**

Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение **трех дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие аукционе.

20.7. Организатором может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в документации об аукционе

20.8. Заказчик, организатор закупки, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от проведения аукциона до наступления

даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона в день принятия решения об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе.

20.9. Взимание платы с участников закупки за участие в аукционе не допускается.

20.10. Аукционная документация

20.10.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

20.10.2. В состав аукционной документация входит:

- 1) техническое задание;
- 2) проект договора;
- 3) приложения – формы документов.

20.10.3. Аукционная документация должна содержать требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в аукционной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

20.10.4. Аукционная документация также должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;
- 2) требования к описанию участниками аукциона поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 6) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и порядок подведения итогов аукциона;
- 8) требования к участникам аукциона;
- 9) требования к участникам аукциона и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом аукциона, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

- 10) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации;
- 11) место и дата рассмотрения заявок участников аукциона и подведения итогов аукциона;
- 12) дата проведения аукциона;
- 13) величина понижения начальной цены ("шаг аукциона");
- 14) дата рассмотрения предложений участников аукциона и подведения итогов аукциона;
- 15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 настоящего Федерального закона;

16) иные сведения, с учетом специфики закупки и регламента электронной площадки.

20.10.5. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

20.10.6. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

20.10.7. Аукционная документация размещается в единой информационной системе и на электронной площадке одновременно с извещением о проведении аукциона. Аукционная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе и на электронной площадке без взимания платы.

20.10.8. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений аукционной документации и размещает их в единой информационной системе и электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки с указанием предмета запроса, но без указания участника аукциона, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

20.11. Подача заявок

20.11.1. Заявка на участие в аукционе в электронной форме подается участником закупки, прошедшим аккредитацию на электронной площадке, в порядке, установленном оператором электронной площадки.

20.11.2. Заявка подается оператору электронной площадки в форме электронного документа в срок и по форме, установленной аукционной документацией, в соответствии с регламентом электронной площадки (в случае проведения аукциона в электронной форме) или путем непосредственного вручения Заказчику по месту его нахождения (если иное не установлено аукционной документацией).

20.11.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, установленные в аукционной документации.

20.11.4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- документы, предусмотренные настоящим Положением;
- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

- иные документы, предусмотренные извещением и (или) аукционной документацией, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора;

20.11.5. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка.

20.11.6. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота) в любое время с момента размещения извещения до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В случае проведения аукциона по нескольким лотам заявка на участие в аукционе подается в отношении каждого лота отдельно.

20.11.7. Участник аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, оператор электронной площадки возвращает участнику закупки, отозвавшему заявку, денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, в срок и в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

20.11.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

20.11.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

20.11.10. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный аукционной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

20.12. Рассмотрение заявок

20.12.1. Комиссия рассматривает все поступившие заявки на участие в аукционе, на предмет их соответствия требованиям аукционной документации и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в аукционной документации.

20.12.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 5 (Пяти) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации.

20.12.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

20.12.4. Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- дата, время и место рассмотрения заявок;
- количество поданных заявок на участие в аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- о начальной (максимальной) цене договора;
- решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации;

- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам аукциона определен ее победитель), в том числе единственного участника аукциона, с которым планируется заключить договор;

- порядковые номера заявок на участие в аукционе, в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки; результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе, с указанием положений аукционной документации, которым не соответствуют такие заявка,
- в) результаты оценки заявок на участие в аукционе;
- г) причины, по которым аукцион признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- д) иные сведения в случае необходимости.

20.12.5. Протокол размещается Заказчиком не позднее 3 (Трех) календарных дней со дня его подписания в единой информационной системе и на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

20.12.6. Решение об отказе в допуске принимается комиссией в соответствии требованиями настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

20.12.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

20.12.8. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

20.12.9. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе передает такому участнику аукциона проект договора. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях, предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

20.12.10. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный закупочной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. **В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.**

20.12.11. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (Пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

20.13. Порядок проведения аукциона

20.13.1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона.

20.13.2. Аукцион проводится на электронной площадке либо в ном месте, в день и время, указанные в извещении и аукционной документации.

20.13.3. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком к участию в аукционе.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, в порядке, установленном в документации об аукционе и регламентом электронной торговой площадки. Шаг снижения цены определяется Заказчиком в аукционной документации.

20.13.4. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора согласно регламента работы электронной площадки, на которой проводится аукцион в электронной форме.

20.13.5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

20.13.6. По итогам аукциона в день окончания аукциона формируется протокол аукциона. Указанный протокол подписывается членами комиссии и Заказчиком и размещается в единой информационной системе и электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки, но не позднее 3-х дней со дня подписания указанного протокола.

20.13.7. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если в аукционе не принял участие ни один участник или принял участие один участник аукциона. В случае признания аукциона несостоявшимся в протокол, указанный в настоящей статье вносятся соответствующие сведения. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона, либо решение о выборе иного способа закупки.

20.14. Подписание договора по результатам аукциона

20.14.1. По итогам аукциона заключается договор на условиях, указанных в извещении и аукционной документации по цене, предложенной победителем аукциона.

20.14.2. Победитель обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией об аукционе.

20.14.3. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (Десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) календарных дней со дня размещения в единой информационной системе протокола аукциона (протокола подведения итогов аукциона) (протокола рассмотрения заявок при признании аукциона несостоявшимся).

20.14.4. В случае если на участие в аукционе поступила одна заявка, или только один участник был допущен к участию в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае, договор заключается с единственным участником аукциона, на условиях, указанных в извещении и аукционной документации по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

20.14.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

20.14.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

20.14.7. В случае уклонения участника аукциона, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя аукциона, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

20.14.8. В случае признания аукциона несостоявшимся договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

20.14.9. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется в аукционной документации.

21. Закупка у единственного поставщика

21.1. Размещение заказа у единственного поставщика (неконкурентная процедура) осуществляется в следующих случаях:

21.1.1. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг в случае возникновения или появления угрозы возникновения аварий, чрезвычайных ситуаций, обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, требующих незамедлительных действий для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Заказчика, обеспечения безопасности жизни и здоровья человека, сохранения надлежащего состояния окружающей среды и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходимы определенные товары, работы, услуги, приобретение которых с применением иных норм процедур закупок в требуемые сроки невозможно;

21.1.2. При отсутствии на рынке конкуренции поставщиков. Объект закупок имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик или подрядчик обладает исключительными правами в отношении

объекта закупок и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным;

21.1.3. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

21.1.4. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

21.1.5. При заключении договоров с ресурсоснабжающими организациями или организациями, занимающими монопольное положение на рынке, осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

21.1.6. При проведении дополнительных закупок, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика;

21.1.7. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, которые могут быть закуплены только у одного поставщика (подрядчика, исполнителя) и отсутствует их равноценная замена, в частности если:

1) товар, работа, услуга производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик (подрядчик, исполнитель) может поставить, выполнить, оказать такой товар, работу, услугу;

2) поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным официальным дилером производителя товара, обладающего вышеуказанными свойствами, а сам производитель не осуществляет прямых продаж такого товара;

3) поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) необходимого товара, работы, услуги в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

4) поставщик (подрядчик, исполнитель) или его официальный дилер осуществляют гарантийное и текущее обслуживание товаров, поставленных ранее и наличие иного поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии;

21.1.8. При приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

21.1.9. При приобретении товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажа, приобретение у поставщика (подрядчика, исполнителя) ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами; у поставщика (подрядчика, исполнителя) в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);

21.1.10. Если процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки;

21.1.11. Если стоимость закупки **не превышает 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей с НДС** (если применяется).

21.1.12. Заключается договор на предоставление в аренду помещений, музыкальных инструментов, звукового и светового оборудования иного имущества, в случае, если альтернативные варианты отсутствуют, либо имеющиеся варианты не отвечают требованиям Заказчика и ведут к снижению экономической эффективности его деятельности;

21.1.13. При заключении договоров с авторами, творческими работниками;

21.1.14. При заключении договора на создание или исполнение произведений литературы или искусства с конкретным физическим лицом, конкретными физическими

лицами или юридическими лицами, имеющими исключительные права на их представление (автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, ведущего, дизайнера, дирижера, драматурга, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера);

21.1.15. При заключении договора с организацией или индивидуальным предпринимателем на показ концерта принадлежащего ей исполнителя или творческого коллектива;

21.1.16. При заключении договора с агентом, представляющим творческий коллектив, на проведение концерта;

21.1.17. При заключении договора с Российским Авторским обществом;

21.1.18. При осуществлении закупки у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации или актом Правительства Российской Федерации, одобренным на заседании Правительства Российской Федерации;

21.1.19. При возникновении потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

21.1.20. При осуществлении поставки культурных ценностей, в том числе нотного материала, музыкальных инструментов;

21.1.21. Если при оказании услуг их приобретатель выбрал товар, работу, услугу у конкретного поставщика;

21.1.22. При заключении гражданско-правового договора с физическим лицом на оказание образовательных, экспертных, консультационных и прочих услуг (работ);

21.1.23. При реализации мероприятий, направленных на повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, форумах, выставках, ярмарках;

21.1.24. Поставщик (подрядчик, исполнитель) является аккредитованным лицом, имеющим право поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, при условии, что такой аккредитации (разрешения. Допуска) является обязательным условием исполнения договора;

21.1.25. Проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, а также для обеспечения совместимости товаров с ранее приобретенным товаром новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

21.1.26. Проводятся дополнительные закупки товаров, работ, услуг, не включенной в первоначальный проект (договор), необходимые ввиду непредвиденных обстоятельств;

21.1.27. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, услуги связи, прочие сопутствующие услуги);

21.1.28. При заключении договора на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства с соответствующими авторами, а также на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

21.1.29. При заключении договора на оказание услуг, связанных с обеспечением выездных мероприятий, проводимых Президентом Российской Федерации, палатами Федерального Собрания Российской Федерации, Правительством Российской Федерации (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);

21.1.30. Заключается договор на поставку, выполнение работ, оказания услуг в случае если конкурс, аукцион, запрос котировок, конкурс на создание произведения признаны несостоявшимися;

21.1.31. При заключении договора на оказание услуг охраны;

21.1.32. При направлении работника(ов) в служебную командировку, связанную с проведением фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей), включающие в себя обеспечение проезда к месту служебной командировки, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

21.1.33. При направлении работника(ов) в служебную командировку включающие в себя обеспечение проезда к месту служебной командировки, наем жилого помещения, транспортное обслуживание;

21.1.34. На услуги исполнителей для участия в фестивалях, концертах, мастер – классах, круглых столах и подобных культурных мероприятий, включающих в себя обеспечение проезда к месту проведения мероприятий, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

21.1.35. Осуществляется закупка прав пользования на объект интеллектуальной собственности/деятельности (или его использование), а также работ (услуг) по модификации, адаптации, внедрению, техническому обслуживанию таких объектов непосредственно у самого правообладателя;

21.1.36. Осуществляется оплата членских взносов или обязательных платежей;

21.1.37. Заключается договор аренды движимого или недвижимого имущества или проведение выплат арендных платежей по ранее заключенным договорам аренды;

21.1.38. При осуществлении закупки рекламных услуг (размещение рекламной информации в конкретном СМИ, рекламном издании, бегущей строке);

21.1.39. Осуществляется закупка услуг связи и почты;

21.1.40. Осуществляется закупка юридических и правовых услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

21.1.41. Осуществляется закупка образовательных услуг для персонала Заказчика;

21.1.42. Осуществляется закупка финансовых услуг, прочих услуг банков и иных кредитных и финансовых организаций, страховых услуг, закупка банковских гарантий;

21.1.43. Заключается договор с оператором электронной торговой площадки;

21.1.44. Осуществляется дополнительная закупка в связи с неисполнением договора, то есть в случае, когда предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут Заказчиком (в том числе в одностороннем порядке). Если до расторжения договора поставщиков (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, объем выполняемых работ/услуг, поставляемого товара должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

21.1.45. Осуществляется закупка на приобретение литературы и искусства конкретных авторов, исполнение конкретных исполнителей, фонограмм конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

21.1.46. Осуществляется закупка на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг, на создание и(или) на исполнение произведений (мероприятий, фестивалей, конкурсов, спектаклей, концертов, культурно-развлекательных и зрелищных программ), в том числе: у конкретного юридического и (или) физического лица – автора сценария, автора стихов, артиста-исполнителя, репетитора, дизайнера, дирижера, дирижера-постановщика, драматурга, композитора, концертмейстера оператора кино-, видео, -звукозаписи, оператора-постановщика, режиссера, хореографа, хормейстера, художника, художника- постановщика, художника по костюмам, художника- декоратора, художника- бутафора, гримера, артиста, ведущего, поставщика (изготовителя) декораций, сценической мебели, театрального реквизита, бутафории, грима, костюмом, в том числе головных уборов и обуви;

21.1.47. Осуществляется закупка работ, услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;

21.1.48. Осуществляется закупка работ, услуг, на проведение лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, анализов, лабораторного контроля и других исследований, проводимых в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством;

21.1.49. Осуществляется закупка услуг по страхованию, в случаях, когда объектом страхования являются имущественные интересы, связанные с жизнью, здоровьем, трудоспособностью и пенсионным обеспечением страхователя и застрахованного лица, имущественные интересы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, имущественные интересы связанные с возмещением страхователем причиненного им вреда личности или имуществу физического лица, а также вреда причиненного юридическому лицу;

21.1.50. Осуществляется закупка товаров и услуг по оформлению концертных площадок Заказчика;

21.1.51. Осуществляется закупка на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке в бланк строгой отчетности;

21.1.52. Осуществляется закупка услуг гостиниц и прочих мест проживания для артистов, ведущих, сценаристов, журналистов и прочих лиц, приглашенных для участия в мероприятиях Заказчика;

21.1.53. Осуществляется закупка по бронированию, оформлению, реализации, доставке и возврату транспортных билетов (авиа-, железнодорожных, автобусных) для артистов, ведущих, сценаристов, журналистов и прочих лиц, приглашённых для участия в мероприятиях Заказчика;

21.1.54. Осуществляется закупка услуг по организации совместных мероприятий в рамках основной деятельности Заказчика;

21.1.55. При осуществлении закупки определенных товаров, работ, услуг у участника, прошедшего предварительный отбор, в порядке, предусмотренном разделом 22 настоящего Положения.

21.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика:

21.2.1. При цене договора до 100 000,00 (Сто тысяч) рублей не требуется экономического обоснования цены договора;

21.2.2. При цене договора более 100 000,00 (Сто тысяч) рублей цена устанавливается по решению руководителя Заказчика, принятого на основании соответствующего экономического обоснования (допускается устное обоснование) руководителя структурного подразделения, проводящего соответствующую закупку.

21.3. Общий порядок проведения закупки у единственного поставщика:

21.3.1. Закупка у единственного поставщика проводится в следующем порядке:

- Внесение закупки в план закупок, составление проекта договора.

- Подписание договора.

- внесение договора в реестр договоров на сайте www.zakupki.gov.ru.

21.3.2. При проведении закупки у единственного поставщика извещение и документация о закупке, протоколы закупки не составляются.

21.4. Информация о закупке у единственного поставщика в открытом доступе, в сети интернет на сайте www.zakupki.gov.ru не размещается.

21.5. Заказчик имеет право внести изменение в проект договора в любое время.

21.6. Изменение предмета закупки у единственного поставщика не допускается.

21.7. Договор с единственным поставщиком может быть подписан в электронном виде (сканированные копии) с последующим получением оригиналов документов. Внесение дополнений, изменений и расторжение договора происходит в порядке, предусмотренном ГК РФ.

22. Закупка с использованием электронного магазина

22.1. Уведомление (информационное сообщение) о проведении закупки с использованием электронного магазина размещается Заказчиком на электронной площадке или в единой информационной системе, используемой для закупок товаров, работ, услуг не менее чем за один календарный день до дня окончания срока подачи предложений в отношении предмета договора участниками закупки.

Данное уведомление не является офертой в значении, установленном ст. 435 Гражданского кодекса РФ, и не влечет для Заказчика обязанность заключить договор с лицом, направившим предложение для участия в закупке, а является информативным сообщением с целью анализа рынка для заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по оптимальной (наиболее низкой) цене для экономии денежных средств Заказчика.

22.2. В уведомлении о проведении закупки с использованием электронного магазина Заказчик указывает следующую информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

К уведомлению прикладывается проект договора и техническое задание (спецификация) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые содержат функциональные характеристики (потребительские свойства), количественные и качественные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг. При этом описание предмета закупки осуществляется без соблюдения требований ч 6.1 ст.3 Закона №223-ФЗ, поскольку закупка с использованием электронного магазина не является конкурентной закупкой.

22.3. При проведении закупки с использованием электронного магазина извещение и документация о закупке не составляются.

22.4. Уведомление (информационное сообщение) о закупке с использованием электронного магазина одновременно с размещением на сайте электронной площадки или в единой информационной системе размещается Заказчиком, за исключением случаев, предусмотренных ч.15 и ч.16 ст. 4 Закона №223-ФЗ.

22.5. Заказчик вправе одновременно с размещением в единой информационной системе уведомления (информационного сообщения) о проведении закупки с использованием электронного магазина направить приглашение принять участие в такой закупке потенциальным участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Приглашение может направляться любым средством связи (в том числе и в электронной форме), при использовании которого существует возможность подтверждения его получения.

22.6. Порядок проведения закупки с использованием электронного магазина.

22.6.1. Для участия в закупке участники закупки направляют письмо (сообщение) в произвольной форме в адрес Заказчика с указанием следующих сведений:

- 1) уведомление участника об ознакомлении со всеми условиями проекта договора и технического задания (спецификации), предусмотренными информационным сообщением (уведомлением) о закупке с использованием электронного магазина;
- 2) предлагаемая участником цена (в том числе цена на единицу товара, работы, услуги);
- 3) информация об участнике (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, банковские реквизиты);
- 4) иная информация и документы (по усмотрению участника).

Данное письмо (сообщение) направляется участником в качестве его предложения Заказчику с использованием функционала сайта электронной площадки. Письмо (сообщение) должно быть подписано квалифицированной электронной подписью участника.

22.6.2. Договор по результатам закупки заключается с участником, предоставившим информацию, предусмотренную п.20.6.1 настоящего Положения, и предложившим наиболее низкую цену. Данный договор размещается Заказчиком в единой информационной системе, в соответствии со ст. 4.1. Закона №223-ФЗ.

22.6.3. При проведении закупки с использованием электронного магазина протоколы закупки не составляются.

22.6.4. Результатом закупки является информация о заключенном договоре, размещаемая Заказчиком в единой информационной системе в реестре договоров, заключенных Заказчиком.

22.6.5. Возможность направления участниками запросов о разъяснении уведомления о закупке с использованием электронного магазина не предусмотрена поскольку данная закупка не является конкурентной.

22.6.6. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки с использованием электронного магазина в любое время до заключения договора.

22.6.7. По результатам проведения закупки с использованием электронного магазина Заказчик вправе отказаться от заключения договора.

23. Конкурентные закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП)

23.1. Если общая стоимость договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг за предшествующий календарный год, превышает 250 000 000 (Двести пятьдесят миллионов) рублей, в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ №1352.

23.2. Конкурентные закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства (в рамках Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 №1352) всегда должны проводиться в электронной форме на специальных электронных торговых площадках, отобранных правительством РФ.

23.3. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения исключительно конкурентных закупок в электронной форме способами, указанными в настоящем Положении. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в ч.5 ст.3 Закона №223-ФЗ, в том числе СМСП;
- 2) только СМСП;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

23.4. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в единой информационной системе и на сайте Заказчика перечень товаров. Работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП – перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 №616 (далее по тексту- перечень).

23.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 000 000 (Двести миллионов) рублей закупка осуществляется только у СМСП.

23.6. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 000 000 (Двести миллионов) рублей, но не превышает 400 000 000 (Четыреста миллионов) рублей, круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в настоящем Положении, по усмотрению Заказчика (исключение составляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

23.7. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 000 000 (Четыреста миллионов) рублей, то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут явиться любые лица, указанные в ч.5 ст. 3 Закона №223-ФЗ.

23.8. При осуществлении закупки в соответствии с настоящим Положением Заказчик:

1) устанавливает в документации о закупке требования о том, что СМСП – участники такой закупки должны включить в состав заявки сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о его соответствии критериям отнесения к СМСП, указанным в ст.4 Закона №209-ФЗ, по предусмотренной в документации о закупке форме, если в реестре СМСП отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Закона №209-ФЗ;

2) проводит при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП проверку его соответствия критериям, установленным ст. 4 Закона №209-ФЗ, на основании сведений из реестра СМСП (при необходимости).

23.9. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра СМСП или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

23.10. В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о СМСП тем, которые включены в реестр СМСП, Заказчик использует сведения из реестра СМСП.

23.11. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч.13 ст. 3.2. Закона №223-ФЗ.

23.12. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки у СМСП, должен соответствовать требованиям, указанным в ч.14 ст. 3.2. Закона №223-ФЗ.

23.13. Договор по результатам закупки у СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурентной закупки Заказчика.

23.14. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

23.15. При осуществлении закупок в соответствии с п.21.3 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование: участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП. Для этого они должны представить сведения из реестра СМСП.

Если в реестре отсутствуют сведения об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, согласно ч.3 ст. 4 Закона №209-ФЗ, такие участники обязаны предоставить декларации о соответствии критериям отнесения к СМСП, установленным ст. 4 Закона №209 –ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

23.16. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленные п.23 постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с условиями настоящего Положения. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем

внесения денежных средств согласно ст. 3.4. Закона №223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.

23.17. Заказчик при осуществлении закупки у СМСП размещает в единой информационной системе извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за 7 (Семь) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать не превышает 30 000 000 (Тридцати миллионов) рублей;

б) не менее 15 (Пятнадцати) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за 7 (Семь) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 000 000 (Пятнадцати миллионов) рублей;

б) не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей;

3) запроса предложений в электронной форме – не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней со дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей;

4) запроса котировок в электронной форме – не менее чем за 4 (Четыре) рабочих дня со дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 000 000 (Семь миллионов) рублей.

23.18. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупке в едином реестре СМСП или непредставление таким участником декларации, указанной в настоящем Положении.

2) несоответствие сведений об участнике закупки в декларации, критериям отнесения к СМСП, установленным ст. 4 Закона №209-ФЗ.

23.19. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных настоящей главой), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик решил отказаться от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

23.20. При осуществлении закупки у СМСП Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – требование о предоставлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану в соответствии с настоящим Положением.

23.21. Заявка на участие должна содержать:

- план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке;

- сведения из реестра СМСП, содержащие информацию о каждом субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, привлекаемом к исполнению договора.

- если в реестре отсутствуют сведения о субподрядчиках (соисполнителях), которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами согласно ч.3 ст. 4 Закона №209-ФЗ, в заявку необходимо

включить декларации о соответствии таких субподрядчиков (соисполнителей) критериям отнесения к СМСП, установленным в ст. 4 Закона №209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке.

23.22. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление декларации, содержащей сведения о таком лице;

2) несоответствие содержащихся в декларации сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП тем критериям отнесения к СМСП, которые установлены в ст. 4 Закона №209-ФЗ.

23.23. При осуществлении закупки в соответствии с главой 20 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде банковской гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке.

23.24. При осуществлении закупки в соответствии с п.21.3. настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенном поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать 30 (Тридцать) календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

23.25. Закупки, участниками которых могут быть СМСП проводятся только в электронной форме.

24. Предварительный отбор

24.1. В целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе провести предварительный отбор участников, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее также - предварительный отбор).

24.2. Проведение предварительного отбора не исключает возможности осуществление соответствующих закупок иным способом.

24.3. Перечень поставщиков может обновляться не чаще одного раза в квартал.

24.4. Предварительный отбор проводится исключительно при закупках товаров, работ, услуг в соответствии со следующим перечнем:

- пищевые продукты и напитки;
- бумага;
- ремонт помещений;
- строительные материалы;
- электротехнические материалы;
- сантехнические материалы;

- канцелярские товары;
- расходные материалы для офисной техники и мультимедийного оборудования;
- хозяйственные товары и моющие средства.

24.5. При возникновении потребности в закупке товаров, работ, услуг, по которым проводился предварительный отбор, Заказчик может направить участникам, прошедшим предварительный отбор, запрос, содержащий следующие сведения:

- предмет закупки;
- количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- условия оплаты;
- порядок формирования цены договора (цены лота);
- срок, объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- место подачи предложений, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи предложений.

24.6. Заказчик принимает предложения участников и присваивает им порядковые номера в зависимости от времени подачи.

24.7. По окончании срока подачи предложений Заказчик оформляет заключение, которое должно содержать сведения о соответствии требованиям, установленным в запросе и сравнительный анализ цен, предложенных участниками.

24.8. Договор заключается с участником, подавшим предложение, которое отвечает всем требованиям, установленным в запросе и в котором указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками договор заключается с участником, предложение которого поступило ранее предложений других участников.

25. Порядок включения в Реестр Недобросовестных Поставщиков (РНП).

25.1. Участник закупки включается в реестр недобросовестных поставщиков в следующих случаях:

- Победитель закупки уклонился от заключения договора;
- Единственный участник закупки уклонился от заключения договора;
- Заказчик расторгает действующий договор, который не исполняется или исполняется ненадлежащим образом;

25.2. Заказчик подает в Управление Федеральной антимонопольной службы следующие сведения о недобросовестном участнике:

- наименование организации и ее место нахождения (для юридического лица), ФИО, ИНН;
- ФИО учредителей, членов коллегиальных исполнительных органов, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа юридических лиц;
- даты проведения открытого электронного аукциона и других закупочных процедур в случае, если поставщик-победитель уклонился от заключения договора;
- дата признания несостоявшейся закупки, в которой единственный участник закупки, подавший заявку, окончательное предложение или признанный единственным участником закупки, уклонился либо отказался от заключения договора;
- дата заключения неисполненного или ненадлежащим образом исполненного договора;
- объект закупки, цена договора и срок его исполнения;
- идентификационный код закупки;
- основания и дата расторжения договора в случае его расторжения по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

25.3. Заказчик подает вышеуказанные сведения в течение пяти рабочих дней:

- С даты заключения договора с участником, занявшим второе место;

- С даты истечения срока подписания договора с единственным участником закупки;
- С даты вступления в законную силу решения суда или одностороннего отказа заказчика от исполнения договора;

26. Прочие положения

26.1. Заказчик вправе в требованиях к закупаемой продукции указать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, наименование места происхождения товара и наименование производителя, при обязательном указании «или аналог» («или эквивалент») с критериями определения соответствия аналога (эквивалента).

26.2. Заказчик **вправе не указывать в требованиях «или эквивалент» в случаях:**

26.2.1. Закупка запасных частей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, технической эксплуатационной документацией;

26.2.2. Закупаемые товары будут использоваться как составная часть товара, используемого Заказчиком и при этом эти товары не совместимы с другими товарами.

26.2.3. Закупаемый товар обладает необходимыми уникальными характеристиками, но может быть поставлен различными поставщиками.

26.3. Правительство РФ вправе определить: конкретную закупку, сведения о которой не подлежат размещению на сайте, перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не подлежат размещению на официальном сайте единой информационной системы.

26.4. Порядок размещения на официальном сайте единой информационной системы информации о закупке устанавливается Правительством РФ.

26.5. В случае, если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в 10-дневный срок с момента внесения изменений в договор на сайте Заказчика размещается информация об этом.

26.6. В целях соблюдения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик размещает информацию (извещение, документация, договор) о заключенных договорах с физическими лицами только при наличии согласия физического лица на размещение информации.

27. Заключительные положения

27.1. Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

27.2. Контроль за осуществлением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

27.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27.4. Настоящее Положение вступает в законную силу с даты его опубликования в единой информационной системе.