

Краевое государственное автономное учреждение культуры
«Красноярская краевая филармония»

ПРИКАЗ

«15» января 2026 г.

№ 13 - п

г. Красноярск

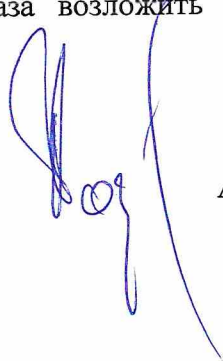
«Об утверждении Политики в отношении обработки
персональных данных, Положение об аудите»

Во исполнение части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях повышения уровня защищенности персональных данных при их обработке в КГАУК «Красноярская краевая филармония»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику Краевое государственное автономное учреждение культуры «Красноярская краевая филармония» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика, оператор) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение об аудите при обработке персональных данных (далее – Положение) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Структурным подразделениям КГАУК «Красноярская краевая филармония» в своей деятельности руководствоваться Политикой и Положением.
4. Отделу маркетинга и рекламы (Сидоренко А.Н.) разместить Политику на официальном сайте учреждения не позднее 3-х рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
5. Лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных у оператора (Соболевской М.Ю.), ознакомить работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных в срок до 16.01.2026.
6. Отделу кадров (Баранова О.А.) ознакомить заместителей генерального директора и руководителей структурных подразделений КГАУК «Красноярская краевая филармония» с настоящим приказом в срок до 23.01.2026.
7. Руководителям структурных подразделений КГАУК «Красноярская краевая филармония» ознакомить с настоящим приказом подчиненных сотрудников в срок до 30.01.2026. Листы ознакомления предоставить в отдел кадров до 02.02.2026.
8. Отменить приказ КГАУК «Красноярская краевая филармония» от 09.09.2019 № 478-п «Об утверждении Политики».
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора Соболевскую М.Ю.

Исполняющий обязанности
генерального директора


А.А. Позолотин

ПОЛИТИКА

Краевого государственного автономного учреждения культуры «Красноярская краевая филармония» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Краевого государственного автономного учреждения культуры «Красноярская краевая филармония» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает КГАУК «Красноярская краевая филармония» (далее - Оператор), и установленных в приложении № 1 к Политике.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных

данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;
- 4) осуществлять иные права, предусмотренные Законом о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса;
- 4) выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- 2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели

- обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
 - 4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.
- 1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.
- 1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов КГАУК «Красноярская краевая филармония» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

- 2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:
- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
 - осуществление своей деятельности в соответствии с уставом КГАУК «Красноярская краевая филармония»;
 - осуществления полномочий и обязанностей, возложенных на оператора как на работодателя трудовым законодательством, законодательством о налогах и сборах, пенсионным и другим законодательством, в том числе нормативными и иными актами, устанавливающими гарантии и льготы работникам (бывшим работникам) и членам их семей, а также предоставления работникам и членам их семей социально-бытовых услуг;
 - осуществления полномочий и обязанностей, связанных с финансово-хозяйственной и иной внутренней деятельностью Оператора, в том числе с исполнением обязательств по гражданско-правовым договорам, представлением интересов Оператора в сторонних органах и организациях, проведением статистического учета, исследовательских работ, организации документационного обеспечения, внутренних коммуникаций.

Полный перечень целей обработки персональных данных указан в приложении № 1 к Политике.

- 2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.
- 2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных, предусмотренным в пункте 2.3 настоящего раздела. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к целям их обработки.
- 2.6. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в КГАУК «Красноярская краевая филармония», а также категории и перечни обрабатываемых персональных данных, определены для целей обработки персональных данных, и указаны в приложении № 1 к Политике.
- 2.7. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных,

касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Правовое основание обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав КГАУК «Красноярская краевая филармония»;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

4.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

4.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

4.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в

сфере обработки и защиты персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

4.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

5.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.2. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5.3. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дату заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

5.4. Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

5.5. Мотивированный отказ в предоставлении сведений направляется в случае:

- отсутствия в обращении (запросе) субъекта персональных данных всех необходимых сведений в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- субъект не обладает правом доступа к запрашиваемой информации.

5.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы

третьих лиц.

5.7. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

5.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет ПДн в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

5.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

5.10. При выявлении Оператором, Роскомнадзором, или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

5.11. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

5.11.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель
- в течение 30 календарных дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональных данных, - в течение 30 календарных дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 календарных дней.

5.11.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом согласия на их обработку персональных данных подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.11.3. Для обеспечения надлежащего порядка уничтожения персональных данных, уничтожение персональных данных осуществляется по акту об уничтожении.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая Политика обязательна для ознакомления и соблюдения всеми работниками КГАУК «Красноярская краевая филармония».

6.2. Работники КГАУК «Красноярская краевая филармония», имеющие доступ к персональным данным, за невыполнение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Перечень персональных данных,
обрабатываемых в КГАУК «Красноярская краевая филармония»**

N п/п	Цель обработки данных	Категории персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий	Способы обработки
1	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора	Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; сведения о гражданстве; изображение (фотография); данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; адрес электронной почты; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании, опыте работы, квалификации; семейное положение, степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены); сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и ИНН организации, наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий); данные о регистрации брака; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об инвалидности; сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для работы; сведения о наличии разрешения на работу в Российской Федерации; сведения о праве на управление соответствующими категориями транспортных средств	Работники; соискатели	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет

		(водительское удостоверение); сведения об удержании алиментов; сведения о доходе с предыдущего места работы; иные персональные данные, сообщаемые: соискателями в резюме и сопроводительных письмах, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства				
2	Ведение кадрового учета	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение, степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены); пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; сведения о гражданствах; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и ИНН организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; разрешение на хранение и ношение оружия; сведения об образовании, квалификации, специальности; сведения об инвалидности; сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для работы; сведения о наличии разрешения на работу в Российской Федерации; сведения о составе семьи и ее статусе;	Работники; родственники работников	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет

		иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства				
3	Ведение бухгалтерского и налогового учета	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; сведения о гражданствах; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер лицевого счета; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время, табельный номер); сведения о налоговых вычетах по различным основаниям; должность; сведения о доходах	Работники; бывшие работники; контрагенты - физические лица; представители контрагентов - физических лиц	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет
4	Организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; сведения о гражданствах; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер лицевого счета; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время, табельный номер); сведения о вычетах по различным основаниям; должность; сведения о доходах	Работники; бывшие работники; контрагенты - физические лица; представители контрагентов - физических лиц	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет
5	Организация командировок работников (бронирование гостиниц и заказ билетов для работников, направляемых в	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего	Работники	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение);	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет

	командировки)	личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; сведения о выданных визах; пол; сведения о гражданствах; табельный номер, должность, структурное подразделение; сведения об инвалидности; сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для работы; сведения о бонусных/дисконтных картах и картах лояльности авиакомпаний/гостиниц		данных; обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение	
6	Представление интересов Оператора (оформление доверенностей)	Фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; сведения о гражданствах; данные документа, удостоверяющего личность	Работники; представители контрагентов	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет
7	Осуществление договорной деятельности с контрагентами	Фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; служебный адрес электронной почты; СНИЛС; ИНН; сведения о гражданствах; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о банковских счетах; иные персональные данные, предоставляемые контрагентами, представителями контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договора	Контрагенты; представители контрагентов	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет

8	Проверка контрагентов или уполномоченного лица	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение, степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены); адрес регистрации; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего полномочия представителя контрагента; сведения о сертификатах и лицензиях, необходимых для осуществления деятельности в рамках договора; иные персональные данные, предоставляемые контрагентами, представителями контрагентов, их близкими родственниками необходимые для заключения и исполнения договора	Контрагенты; представители контрагентов; их близкие родственники (отец, мать, брат, сестра и дети), а также муж (жена)	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет
9	Обучение работников	Фамилия, имя, отчество; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время, табельный номер); служебный номер телефона; служебный адрес электронной почты; адрес регистрации; адрес проживания; ИНН; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; сведения об образовании: квалификации, специальности (серия, номер, регистрационный номер, дата выдачи документа об образовании; наименование образовательной организации, выдавшей документ об	Работники	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет

		образовании; наименование специальности/направлен ия подготовки/профессии (либо сканы дипломов); сведения об изменении Ф.И.О. (сканы документов, подтверждающих смену Ф.И.О.)				
10	Представление интересов Общества (претензионная и судебная работа), участие в конституционном, гражданском, административно м, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах; исполнение судебного акта	Фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; должность; почтовый адрес; данные документа, доверенности, уполномочивающей на представление интересов (нотариально заверенная копия или оригинал)	Работники; уволенные работники; контрагенты; представители контрагентов; клиенты	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение; распространение	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет
11	Заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности	Фамилия, имя, отчество; должность, подразделение; служебный номер телефона; служебный адрес электронной почты	Работники; уволенные работники	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение; распространение	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет
12	Осуществление пропускного режима	Фамилия, имя, отчество; дата рождения, адрес места жительства; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о трудовой деятельности (в том числе данные о трудовой занятости на текущее время, табельный номер); фотография (для обеспечения пропускного	Работники; представители контрагентов; иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются: посетители (разовый	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание;	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет

		режима при оформлении постоянных, временных и разовых пропусков)	пропуск); посетители/контрагенты (временный пропуск)	возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	блокирование; удаление; уничтожение	
		Фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о миграционной карте/патенте (разрешении) на работу; сведения о документе, удостоверяющем личность на территории Российской Федерации; документ о постановке иностранного гражданина на учет по месту пребывания, в случае если такая обязанность установлена для иностранного гражданина на территории Российской Федерации; сведения о документе, удостоверяющем личность на территории Российской Федерации; сведения о документе работодателя иностранного гражданина о подтверждении наличия трудовых отношений с иностранным гражданином; трудовой договор между иностранным гражданином и организацией-работодателем	Иностранные граждане - подрядчики (контрагенты), трудоустроенные в организациях Российской Федерации			

Положение об аудите при обработке персональных данных

1. Настоящее Положение об аудите при обработке персональных данных разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и Политикой Краевого государственного автономного учреждения культуры «Красноярская краевая филармония» в отношении обработки персональных данных (далее – Оператор).

2. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Одной из таких мер является аудит при обработке персональных данных.

3. Целями аудита обработки персональных данных является проверка соответствия обработки персональных данных у Оператора Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике организации в отношении их обработки и локальным нормативным актам организации.

4. Аудит обработки персональных данных у Оператора проводится не реже 1 раза в 3 года, в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным календарным годом.

5. Аудит обработки персональных данных Оператор привлекает на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации (далее – Аудитор).

6. Ответственным за оказание содействия Аудитору при аудите обработки персональных данных является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных (ответственное лицо).

7. Ответственное лицо обязано:

- обеспечить Аудитора всей необходимой информацией;
- организовать условия для работы;
- оказывать помощь Аудитору при возникновении трудностей;
- контролировать работу Аудитора;
- принимать отчеты Аудитора и доводить их до сведения руководителя Оператора.

8. Действия Аудитора при проведении аудита обработки персональных данных включают в себя:

- проверку Политики обработки персональных данных и Положения о защите персональных данных, утвержденных у Оператора, на соответствие Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону и другим действующим нормативным правовым актам в сфере персональных данных;

- проверку условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

- подготовку рекомендаций по корректировке Политики обработки персональных данных и Положения об обработке и защите персональных данных, утвержденных в организации, модернизации информационных систем.

9. Обязанности Аудитора:

- обеспечить все доказательства о сборе и обработке персональных данных;
- защитить информацию от несанкционированного распространения;
- разработать нормативную документацию для регламентации обработки личных данных.

10. По окончании аудита ответственное лицо обязано принять от Аудитора отчеты.

Наименование подразделения (отдела, служб, творческих коллективов)

[illegible]