

**Положение
о комиссии по поступлению и выбытию активов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации порядка создания, определения функций и задач, основ работы комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия) в КГАУК «Красноярская краевая филармония» (далее - Филармония).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. п. 1, 3 ст. 19 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", федеральными и отраслевыми стандартами и иными действующими законодательными актами Российской Федерации.

**2. Создание Комиссии по поступлению и выбытию активов
Комиссии в организации**

2.1. Комиссия создается для подготовки и принятия решений о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении движимого и недвижимого имущества, находящегося у Филармонии на различных правах, нематериальных активов, о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам, а также списании материальных запасов.

2.2. Комиссия и ее состав определяются на основании приказа руководителя Филармонии.

2.3. Комиссия действует на постоянной основе.

2.4. Постоянно действующая комиссия для поступления, оценки, передачи и выбытию основных средств, нематериальных активов, произведенных активов и материальных запасов, бланков строгой отчетности (кроме билетного хозяйства отдела реализации билетов), денежных средств, подарков, сувениров и прочего имущества состоит из 5 (пяти) человек.

Постоянно действующая комиссия по поступлению, оценке (переоценке), передаче и выбытию бланков строгой отчетности (концертных билетов (термобилетов, электронных билетов и билетных книжек), сертификатов, карт слушателей (лояльности) и другое) в билетном хозяйстве отдела реализации билетов состоит из 3 (трех) человек.

2.5. По решению Председателя комиссии на заседания могут приглашаться сторонние эксперты.

2.6. Комиссия создается на срок, указанный в приказе руководителя Филармонии.

2.7. Комиссия оформляет документы по поступлению и выбытию активов.

3. Принятие решений Комиссией

3.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

3.1.1. Определение категории поступающего имущества.

3.1.2. Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации.

3.1.3. Выбытие основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации (в том числе в результате принятия решения об их списании).

3.1.4. Определение срока полезного использования поступающих в Филармонию основных средств и нематериальных активов в целях принятия к учету и начисления амортизации.

3.1.5. Определение первоначальной (фактической) стоимости поступающих в Филармонию нефинансовых активов.

3.1.6. Изменение первоначальной (фактической) стоимости нефинансовых активов Филармонии и сроков их полезного использования.

3.1.7. Определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества.

3.1.8. Контроль за нанесением материально ответственными лицами инвентарных номеров на соответствующих объектах основных средств.

3.1.9. Рассмотрение вопросов о списании с балансового учета задолженности неплатежеспособных дебиторов.

3.1.10. Рассмотрение вопросов о принятии решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам.

3.1.11. Рассмотрение вопросов о списании с балансового учета кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

3.2. Комиссия создается Председателем по мере необходимости.

3.3. Собрание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 3 (трёх) человек из общего состава членов Комиссии.

3.4. Возглавляет работу Комиссии Председатель, который назначается приказом руководителя Филармонии.

Председатель руководит заседанием Комиссии, доводит решения Комиссии и протоколы заседаний до сведения руководителя Филармонии.

Председатель имеет право решающего голоса при принятии решений Комиссией.

3.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием не менее 3 (трех) человек общего числа голосов членов Комиссии.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все ее члены.

3.7. Председатель Комиссии передает протокол заседания руководителю Филармонии для дальнейших действий.

4. Порядок принятия решения об определении кода ОКОФ и срока полезного использования основных средств

4.1. Группировка объектов основных средств, принимаемых к учету с 1 января 2017 года, осуществляется в соответствии с группировкой, предусмотренной Общероссийским классификатором основных фондов ОКОФ ОК 013-2014 (СНС)) и сроками полезного использования, определенными положениями постановления Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 7 июля 2016 г. N 640). В случае невозможности однозначного определения кода ОКОФ для таких основных фондов Комиссия:

4.1.1. Определяет код ОКОФ в соответствии с Классификатором ОК 013-94, а затем переводит указанный код в соответствии с Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 апреля 2016 г. N 458;

4.1.2. В случае наличия противоречий в применении прямого (обратного) переходных ключей, утвержденных Приказом N 458, и ОКОФ ОК 013-2014 (СНС), а также отсутствия позиций в новых кодах ОКОФ ОК 013-2014 (СНС) для объектов учета, ранее включаемых в группы материальных ценностей, по своим критериям являющихся основными средствами, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта учета может принимать самостоятельное решение по отнесению указанных объектов к соответствующей группе кодов ОКОФ ОК 013-2014 (СНС).

4.2. Срок полезного использования поступающего актива при отсутствии в законодательстве РФ норм, устанавливающих сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации (в том числе в случае, когда примененный код ОКОФ одновременно определен в нескольких амортизационных группах), а также в случаях отсутствия информации в документах производителя устанавливается решением Комиссии на основании:

4.2.1. Ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;

- 4.2.2. Ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;
- 4.2.3. Нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта;
- 4.2.4. Гарантийного срока использования объекта.
- 4.3. Срок полезного использования по активам, бывшим в употреблении и полученным учреждением безвозмездно от юридических (физических) лиц, не являющихся субъектами бюджетного учета и от физических лиц, определяется Комиссией аналогично.

5. Порядок принятия решения об определении справедливой стоимости активов

5.1. Справедливая стоимость актива определяется методом рыночных цен в следующих случаях:

- 5.1.1. При безвозмездном поступлении имущества от организаций (за исключением государственных или муниципальных) и от физических лиц;
- 5.1.2. При выявлении излишков по результатам инвентаризации;
- 5.1.3. При принятии к учету деталей, узлов, механизмов от списания основных средств, а также лома, ветоши, макулатуры, остающихся от списания или ремонта нефинансовых активов;
- 5.1.4. При принятии к учету спецоборудования или экспериментальных устройств, остающихся у учреждения после окончания НИР;
- 5.1.5. При принятии к учету нефинансовых активов, полученных в результате необменных операций (если иное не установлено соответствующими федеральными стандартами, единой методологией бюджетного учета и бюджетной отчетности);
- 5.1.6. В иных случаях, когда согласно единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством РФ, и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений требуется определение оценочной (справедливой, рыночной) стоимости имущества.

5.2. Справедливая стоимость актива определяется методом амортизированной стоимости замещения при применении СГС «Обесценение активов» в случаях:

- 5.2.1. оценки суммы ущерба имущества (при необходимости выбора ремонтировать существующие объекты или менять на аналогичные);
- 5.2.2. разукomплектации, замещения, оценки стоимости части объекта в инвентарном объекте;
- 5.2.3. в иных случаях по решению Комиссии.

5.3. При определении справедливой стоимости методом рыночных цен в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансовых активов Комиссией используются:

- 5.3.1. Данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей или продавцов;
- 5.3.2. При принятии решения для новых объектов – используются сведения не менее чем из трех прайс-листов разных организаций-изготовителей (продавцов) путем расчета среднего арифметического. Используемые прайс-листы (коммерческие предложения) прикладываются к решению Комиссии;
- 5.3.3. При принятии решения для объектов бывших в эксплуатации – используются сведения из специализированных сайтов объявлений (avito.ru, irr.ru, auto.ru, youla.io и аналогичных перечисленным), путем расчета среднего арифметического не менее чем из трех объявлений. Используемые при расчете объявления прикладываются к решению Комиссии;
- 5.3.4. Сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики. В данном случае к решению Комиссии прикладывается официальный ответ от органа статистики или сведения с официального сайта;
- 5.3.5. Иные сведения об уровне цен, полученные из средств массовой информации (в том числе и из сети Internet) и специальной литературы;
- 5.3.6. Экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в Комиссии) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов.

5.4. В случае если данные о ценах на аналогичные или схожие материальные ценности по каким-либо причинам недоступны, применяется стоимость, указанная в документе передающей стороны (п. 22 СГС «Запасы»).

5.5. В случае если данные о ценах на аналогичные или схожие материальные ценности по каким-либо причинам недоступны, то для своевременного отражения операции в бухгалтерском учете применяется оценочная стоимость в условной оценке равной одному рублю.

5.6. Определение справедливой стоимости арендных платежей для объектов учета операционной аренды (п. 27.1 СГС «Аренда») производится методом рыночных цен согласно учетной политике. При этом берутся данные:

О средней стоимости аренды недвижимого имущества, полученные от органа, наделенного полномочиями управления государственным (муниципальным) имуществом, или, при отсутствии таких сведений:

- Из не менее чем трех предложений из аукционов по аренде аналогичного объекта имущества за весь срок пользования объектом с сайта torgi.gov.ru;
- Из не менее чем трех коммерческих предложений по аренде аналогичного объекта имущества за весь срок пользования объектом.

5.7. Определение справедливой стоимости методом амортизированной стоимости замещения осуществляется в соответствии с п. 56 СГС «Концептуальные основы».

6. Порядок принятия решения об изменении первоначальной стоимости активов (основных средств)

6.1. Изменение балансовой стоимости объекта основных средств после его признания в бухгалтерском учете возможно в случаях:

6.1.1. достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукomплектации);

6.1.2. замещения (частичной замены в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части;

6.1.3. переоценки объектов основных средств.

6.2. Разукomплектация и частичная ликвидация основных средств оформляется решением Комиссии и оформляется Актом о разукomплектации. При этом Комиссией определяется:

6.2.1. балансовая стоимость объектов, остающихся после разукomплектации, а также суммы начисленной амортизации, относящиеся к этим объектам;

6.2.2. стоимости частей, списываемых из объекта, и амортизация, относящаяся к этим частям.

6.3. При определении списываемых частей объекта основных средств, их стоимость (как часть стоимости объекта основных средств) определяется:

6.3.1. по документам поставщика, полученным при принятии объекта к учету;

6.3.2. при отсутствии документов поставщика – по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен (с учетом срока использования объекта) в соответствии с учетной политикой или методом амортизированной стоимости замещения;

6.3.3. при отсутствии документов поставщика и при невозможности определения справедливой стоимости – на основании экспертного заключения.

7. Порядок принятия решения о списании активов (основных средств)

7.1. Выбытие объектов нефинансовых активов оформляется по основаниям, определенным решением Комиссии. При этом 100% амортизация объекта не является основанием для их выбытия.

7.2. Выбытие объекта основных средств производится при прекращении получения экономических выгод или полезного потенциала от дальнейшего использования:

7.2.1. в случае поломки при невозможности или экономической нецелесообразности

ремонта объекта;

7.2.2. по причине полного физического или морального износа;

7.2.3. в иных случаях, обоснованных в решении Комиссии о списании.

7.3. При списании:

7.3.1. Объектов, пришедших в негодное состояние в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуациях, к документу о списании прилагаются документы, подтверждающие вышеуказанные обстоятельства (копии актов соответствующих учреждений);

7.3.2. Мебели и иных объектов хозяйственного и мягкого инвентаря – решение о списании принимается Комиссией только после личного осмотра и получения заключения профильного сотрудника Филармонии о невозможности ремонта указанного имущества;

7.3.3. Мелкой бытовой техники и электроники (стоимостью до 50.000 рублей) – решение о списании принимается после получения заключения профильного сотрудника учреждения о невозможности ремонта указанного имущества. А при отсутствии в штате Филармонии профильного сотрудника – после получения технического заключения мастерских по ремонту бытовой техники или дефектной ведомости о невозможности восстановления;

7.3.4. Крупной бытовой техники и дорогостоящей электроники (стоимостью более 50.000 рублей) - к документу о списании объекта прилагается техническое заключение мастерских по ремонту бытовой техники или дефектная ведомость о невозможности восстановления.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками КГАУК «Красноярская краевая филармония».

8.2. По всем вопросам деятельности Комиссии, которые не урегулированы настоящим Положением, работники Филармонии руководствуются в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказами руководителя Филармонии.

8.4. Контроль соблюдения настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое письменным распоряжением руководителя Филармонии.